

Утверждено:

Советом Союза СРО АУ «Стратегия»

№40 от 18 сентября 2017 года.

Председатель Совета Союза

Лагода И.С.



Изменения утверждены решением  
Совета Союза «СРО АУ «Стратегия»

№41 от 29 ноября 2021 г.

Председатель Совета Союза

Лагода И.С.



**Положение об аккредитации организаций, индивидуальных предпринимателей и специалистов, оказывающих профессиональные услуги по сопровождению процедур банкротства, привлекаемые арбитражными управляющими для обеспечения исполнения возложенных на них обязанностей в деле о банкротстве.**

Москва 2021 г.

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 01 декабря 2007 года №315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», Федеральным законом от 26 октября 2002 года №127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», Уставом Союза «Саморегулируемая организация арбитражных управляющих «Стратегия» (далее – Союз, Союз «СРО АУ «Стратегия»), внутренними документами Союза и определяет основания и порядок аккредитации при Союзе «СРО АУ «Стратегия».

### 1.2. Основные термины и определения:

Аккредитация – предоставление юридическому лицу, желающему сотрудничать с Союзом и его членами и удовлетворяющему требованиям, предусмотренным настоящим Положением, статуса Аккредитованного при Союзе лица.

Аккредитованное лицо – соискатель, прошедший в установленном порядке процедуру аккредитации при Союзе и обладающий свидетельством об аккредитации на выполнение определенного вида работ/услуг.

Соискатель – юридическое или физическое лицо, намеренное пройти процедуру аккредитации при Союзе для получения свидетельства об аккредитации на выполнение определенного вида работ/услуг.

1.3. Аккредитация имеет своей целью обеспечение доверия членов Союза и иных заинтересованных лиц к деятельности аккредитуемых физических (специалистов, индивидуальных предпринимателей) и юридических лиц.

1.4. Члены Союза для обеспечения возложенных на них обязанностей арбитражных управляющих в деле о банкротстве обязаны привлекать исключительно организации, аккредитованные при Союзе.

1.5. Нормы данного положения применяются к соискателям по всем видам работ/услуг, подлежащих аккредитации, за исключением операторов

электронных площадок, обеспечивающих проведение торгов в электронной форме при продаже имущества (предприятия) должника в ходе процедур, применяемых в деле о банкротстве, а также страховых компаний.

Процедура аккредитации операторов электронных торговых площадок и страховых компаний регламентируется специальными нормами законодательства РФ и отдельными внутренними документами Союза.

## **II. Процедура аккредитации**

2.1. Союз проводит аккредитацию по следующим видам деятельности:

- бухгалтерский учет;
- проведение аудита, энергоаудита;
- юридическая деятельность;
- финансово-экономическая;
- подготовка и сдача документов в архив;
- проведение инвентаризации;
- оценочная деятельность;
- охранная деятельность;
- организация торгов;
- иная деятельность, не запрещенная законодательством РФ, которая

может быть предметом сотрудничества с членами Союза.

Процедура аккредитации иных лиц, привлекаемых арбитражными управляющим в процедурах банкротства, регламентируется отдельным Положением об аккредитации для специальных субъектов данных правоотношений.

2.2. Требования к соискателям:

- наличие в штате организации специалистов, имеющих квалификационный аттестат аудитора (при осуществлении организацией аудиторской деятельности);

➤ наличие в штате организации сотрудников, имеющих высшее или специальное образование, с опытом работы не менее 3 (трех) лет (для организаций, оказывающих услуги по бухгалтерскому учету);

➤ период деятельности соискателя должен составлять не менее 1 (одного) года со дня государственной регистрации в отношении юридического лица и индивидуального предпринимателя или наличие рекомендаций не менее 3 (трех) арбитражных управляющих – членов Союза в отношении физического лица;

➤ наличие у соискателя свидетельства о членстве в саморегулируемой организации аудиторов, оценщиков, дающего право на осуществление аудиторской деятельности, оценочной деятельности;

➤ отсутствие в отношении соискателя санкций за нарушение требований законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих аудиторскую деятельность, наложенных уполномоченным федеральным органом по контролю за осуществлением аудиторской деятельности. При этом факт нарушения требований законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих аудиторскую деятельность является установленным при наличии вступившего в законную силу соответствующего нормативного акта уполномоченного федерального органа по контролю за осуществлением аудиторской деятельности;

➤ в отношении соискателя не ведется процедура банкротства;

➤ отсутствие фактов ненадлежащего исполнения соискателем обязательств по соглашениям (договорам) об оказании услуг по сопровождению процедур банкротства с арбитражными управляющими – членами Союза. При этом факт ненадлежащего исполнения обязательств является установленным при наличии вступившего в законную силу решения суда.

2.3 Аккредитация организаций, индивидуальных предпринимателей и специалистов осуществляется сроком на один год, либо в рамках одного дела о несостоятельности (банкротстве), путем их включения в реестр

аккредитованных организаций (индивидуальных предпринимателей, специалистов).

2.4 В случае несоответствия соискателя требованиям, указанным в п. 2.2 настоящего Положения, Союз не рассматривает вопрос об аккредитации Соискателя и возвращает документы, указанные в 2.5 настоящего Положения.

2.5 Для проведения аккредитации юридического лица, индивидуального предпринимателя, либо специалиста при Союзе в соответствии с настоящим Положением Соискатели представляют в Союз следующие документы.

#### 2.5.1. Юридические лица:

- заявление об аккредитации (приложение № 1);
- анкету заявителя - юридического лица (приложение № 2);
- заверенные руководителем копии учредительных документов юридического лица (устав, свидетельство о регистрации юридического лица/лист записи о регистрации юридического лица, свидетельство о постановке на учет в налоговом органе, Протокол/решение и приказ о назначении руководителя на должность);
- список сотрудников, которые могут быть привлечены к осуществлению аккредитуемой деятельности с указанием должности, перечнем образовательных документов;
- копии документов об образовании сотрудников, имеющих высшее образование по соответствующей специальности;
- приказы (распоряжения) о приеме на работу специалистов по соответствующей специальности;
- заверенные руководителем копии действующих лицензий, свидетельств СРО, квалификационных аттестатов, удостоверений и иных документов в отношении услуг, для оказания которых аккредитуется юридическое лицо, в случае обязательного получения данных документов на основании требований соответствующего нормативно-правового акта;

➤ документы, подтверждающие наличие у юридического лица договора обязательного страхования ответственности, в случае обязательного страхования деятельности по оказанию данных услуг;

➤ соискателем могут быть приложены материалы, характеризующие организационную структуру, направления деятельности, деловых партнеров заявителя (рекламные буклеты, рекомендательные письма от партнеров, рекомендации от арбитражных управляющих - членов Союза и т.д.), а также материалы выполненных работ (оказанных услуг) по соответствующему виду деятельности;

➤ иные дополнительные документы по требованию Союза.

#### 2.5.2. Индивидуальные предприниматели:

➤ заявление об аккредитации (приложение № 1);

➤ анкету заявителя - индивидуального предпринимателя (приложение № 3);

➤ заверенные индивидуальным предпринимателем копии документов о регистрации предпринимателя в соответствии с законодательством РФ (свидетельство о регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, свидетельство о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории РФ);

➤ копии документов об образовании предпринимателя (сотрудников предпринимателя), имеющих высшее образование по соответствующей специальности;

➤ приказы (распоряжения) о приеме на работу специалистов по соответствующей специальности (в случае наличия в штате сотрудников);

➤ заверенные копии действующих лицензий, квалификационных аттестатов, удостоверений и иных документов в отношении услуг, для оказания которых аккредитуется индивидуальный предприниматель, в случае обязательного получения данных документов на основании требований соответствующего нормативно-правового акта;

- документы, подтверждающие наличие у индивидуального предпринимателя договора обязательного страхования ответственности, в случае обязательного страхования деятельности по оказанию данных услуг;

- соискателем могут быть приложены материалы, характеризующие организационную структуру, направления деятельности, деловых партнеров заявителя (рекламные буклеты, рекомендательные письма от партнеров, рекомендации от арбитражных управляющих - членов Союза и т.д.), а также материалы выполненных работ (оказанных услуг) по соответствующему виду деятельности;

- иные дополнительные документы по требованию Союза.

### 2.5.3. Специалисты:

- заявление об аккредитации (приложение № 1);

- анкету заявителя - специалиста (приложение № 4);

- копию паспорта гражданина РФ;

- копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории РФ;

- копию свидетельства пенсионного страхования;

- копии документов об образовании по соответствующей специальности;

- заверенные копии действующих лицензий, свидетельств СРО, квалификационных аттестатов, удостоверений и иных документов на оказание услуг, на предоставление которых аккредитуется юридическое лицо, в случае обязательного получения данных документов на основании требований соответствующего нормативно-правового акта;

- документы, подтверждающие наличие у специалиста договора обязательного страхования ответственности, в случае обязательного страхования деятельности по оказанию данных услуг;

- соискателем могут быть приложены материалы, характеризующие заявителя (рекламные буклеты, рекомендательные письма от партнеров, рекомендации от арбитражных управляющих - членов Союза и т.д.), а также

материалы выполненных работ (оказанных услуг) по соответствующему виду деятельности;

- иные дополнительные документы по требованию Союза.

2.6. Представляемые документы должны быть оформлены в соответствии со следующими требованиями:

- документы должны быть заверены подписью руководителя и, при наличии, печатью соискателя (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

- копии документов должны быть хорошего качества с ясными оттисками печатей и штампов;

- на представляемых документах должна быть проставлена дата их составления и указаны фамилия и телефон исполнителя;

- к документам прилагается опись с указанием количества листов в каждом документе.

2.7. В заявлении на аккредитацию указывается полное наименование и реквизиты соискателя, Ф.И.О. и должность руководителя организации, проставляется подпись руководителя и печать (при наличии) индивидуального предпринимателя или юридического лица. В заявлении на аккредитацию могут содержаться иные сведения в соответствии с актуальной утвержденной формой (приложение №1).

2.8. К заявлению на аккредитацию прилагается анкета Соискателя, содержащая следующие сведения:

2.8.1. Для юридического лица:

- полное наименование с указанием организационно-правовой формы;
- дата и место регистрации, номер свидетельства о регистрации;
- Ф.И.О. и должность руководителя;
- виды деятельности;
- юридический и фактический адрес с указанием индекса;
- банковские реквизиты;



- телефоны, факс, E-mail, ФИО контактного лица;
- регион осуществления аккредитуемой деятельности.

#### 2.8.2. Для индивидуальных предпринимателей:

- Ф.И.О. индивидуального предпринимателя;
- дата и место регистрации, номер свидетельства о регистрации;
- виды деятельности;
- адрес для направления корреспонденции с указанием индекса;
- банковские реквизиты;
- контактные данные (телефоны, факс, E-mail);
- регион осуществления аккредитуемой деятельности.

#### 2.8.3. Для специалистов:

- Ф.И.О. специалиста;
- почтовый адрес с указанием индекса;
- контактный телефон;
- адрес электронной почты;
- ИНН;
- регион осуществления аккредитуемой деятельности.

Заявление на аккредитацию представляется непосредственно в Союз.

Поступившее заявление соискателя на аккредитацию при Союзе не позднее дня, следующего за днем его поступления в Союз, передается в Конкурсный комитет Союза для рассмотрения.

2.9. В ходе подготовки к рассмотрению вопроса об аккредитации у соискателя могут быть запрошены документы бухгалтерской, финансовой, статистической отчетности и иные документы, свидетельствующие о финансовом состоянии соискателя.

2.10. При рассмотрении представленных на аккредитацию документов Союз обеспечивает конфиденциальность информации, составляющей коммерческую тайну заявителя.

2.11. Конкурсным комитетом Союза проводится:

- проверка поданных на аккредитацию документов на предмет полноты информации;

- проверка сведений, содержащихся в представленных документах;

- проверка отсутствия признаков банкротства.

При рассмотрении вопроса об аккредитации учитываются:

- опыт работы заявителя в соответствующей сфере деятельности;

- деловая репутация заявителя;

- наличие обособленных подразделений, дочерних и зависимых обществ заявителя;

- потребность Союза и его членов в работах (услугах) заявителя.

2.12. Решение об аккредитации либо об отказе в аккредитации принимается Конкурсным комитетом Союза в месячный срок и оформляется протоколом.

2.13. Основаниями для отказа в аккредитации являются:

- непредставление документов, указанных в п. 2.5 настоящего Положения;

- непредставление документов, подтверждающих требования к соискателям, указанным в п. 2.2 настоящего Положения;

- наличие оснований полагать, что аккредитация негативно отразится на деловой репутации Союза и (или) не будет способствовать повышению эффективности проведения процедур банкротства его членами;

- наличие факта досрочного прекращения аккредитации при Союзе в течение 3 (трех) лет, предшествующих дате подачи заявления на аккредитацию, за исключением добровольного прекращения аккредитации;

- иные причины, указанные Конкурсным комитетом Союза при принятии решения об отказе в аккредитации.

В десятидневный срок с даты принятия решения об отказе в аккредитации Соискателю направляется письменное уведомление с указанием причин, послуживших основанием для принятия такого решения.

2.14. В течение пяти дней с даты принятия решения Конкурсным комитетом Союза об аккредитации соискателя, Союзом выдается Свидетельство об аккредитации.

Данные об аккредитованном лице вносятся в Реестр юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и специалистов, аккредитованных при Союзе.

2.15. В течение десяти дней с момента получения соискателем счета на оплату целевого взноса за аккредитацию Соискатель вносит на расчетный счет Союза целевой взнос за аккредитацию, размер которого устанавливается приказом Президента Союза за каждый вид деятельности.

В случае принятия решения Конкурсным комитетом Союза об отказе в аккредитации соискателя уплаченный целевой взнос за аккредитацию возвращается плательщику в двухнедельный срок с даты принятия решения.

2.16. Срок проведения процедуры аккредитации составляет не более 30 (тридцати) календарных дней. Указанный срок может быть продлен на 30 (тридцать) календарных дней при необходимости получения дополнительных документов или пояснений от соискателя.

2.17. Для продления аккредитации при Союзе на следующий период соискатель за месяц до истечения срока аккредитации направляет в адрес Союза заявление на аккредитацию при Союзе с приложением всех необходимых документов, указанных в пункте 2.5 настоящего Положения.

2.18. Решение об аккредитации, об отказе в аккредитации, о продлении срока рассмотрения заявки оформляется протоколом заседания Конкурсного комитета. Решения о приостановке или прекращении аккредитации принимаются Конкурсным комитетом и оформляются протоколом.

### **III. Обязанности сторон**

#### **3.1 Аккредитованное лицо:**

а) получает от Союза и арбитражных управляющих – членов Союза информацию и документы, необходимые для осуществления деятельности на

условиях, предусмотренных настоящим Положением, либо дополнительным соглашением, заключенным между Союзом и аккредитованным лицом;

б) осуществляет свою деятельность на основе принципов законности в соответствии с нормами профессиональной деятельности;

в) соблюдает конфиденциальность относительно информации, полученной в связи с деятельностью в качестве аккредитованного лица;

г) в десятидневный срок информирует Союз об изменениях в документах, представленных для аккредитации, а также об обстоятельствах, приведших к несоответствию организации либо физического лица требованиям, установленным настоящим Положением.

В соответствии с конкретным поручением Конкурсным комитетом Союза на аккредитованное лицо могут быть возложены дополнительные обязанности.

### 3.2 Союз:

а) при необходимости выдает аккредитованному лицу документы, подтверждающие его полномочия перед третьими лицами;

б) содействует при необходимости в организации контактов аккредитованного лица.

## **IV. Прекращение аккредитации**

4.1 Аккредитация организации (индивидуального предпринимателя, специалиста) при Союзе прекращается в случаях:

- по истечении срока аккредитации;
- при подаче заявления о досрочном прекращении аккредитации;
- нарушения аккредитованным лицом норм действующего законодательства РФ;
- несоблюдение условий настоящего Положения.
- выявление фактов предоставления в Союз, арбитражным управляющим – членам Союза «СРО АУ «Стратегия», а также лицам,

участвующим в деле о банкротстве, и лицам, участвующим в арбитражном процессе по делу о банкротстве, недостоверной или ложной информации;

➤ разглашение конфиденциальной информации, ставшей известной в связи с осуществляемой деятельностью;

➤ по иным основаниям.

4.2. При прекращении аккредитации аккредитованное лицо исключается из реестра аккредитованных при Союзе организаций (индивидуальных предпринимателей, специалистов).

4.3 В случае досрочного прекращения аккредитации целевой взнос за аккредитацию не возвращается.

## **V. Заключительные положения**

5.1. Настоящее Положение содержит общие правила получения аккредитации при Союзе «СРО АУ «Стратегия». При рассмотрении вопроса об аккредитации юридического лица, индивидуального предпринимателя и специалиста, члены Конкурсного комитета могут иметь особое мотивированное мнение (основанное на нормах действующего законодательства и внутренних документов Союза), которое может быть учтено при принятии решения об аккредитации.

5.2. В случаях, не предусмотренных настоящим Положением, спорные вопросы регулируются на основе нормативных актов РФ, правил и рекомендаций, а также обычаев делового оборота. Если решение вопросов и разногласий на основе взаимных договоренностей невозможно, они подлежат разрешению в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения Советом Союза.

5.4. Все изменения и дополнения к настоящему Положению действительны только с момента их утверждения Советом Союза.

5.5. Со дня вступления в силу настоящего Положения Положение об аккредитации организаций, индивидуальных предпринимателей и специалистов, оказывающих профессиональные услуги по сопровождению процедур банкротства, привлекаемые арбитражными управляющими для обеспечения исполнения возложенных на них обязанностей в деле о банкротстве, утвержденное решением Совета Союза «Саморегулируемая организация арбитражных управляющих «Стратегия» от 18.09.2017 г. (протокол заседания №40 от 18.09.2017 г.), считается утратившим силу.

Союз «Саморегулируемая организация арбитражных управляющих «СТРАТЕГИЯ»

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
**на участие в аккредитации, проводимой Союзом «Саморегулируемая организация арбитражных управляющих «Стратегия»**

\_\_\_\_\_ (полное наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя или специалиста)

в лице \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (должность, ф.и.о.)

действующего на основании \_\_\_\_\_

просит рассмотреть представленные документы на предмет аккредитации  
сроком на 1 (один год) / в рамках одного дела о банкротстве № А \_\_\_\_\_

(не нужно зачеркнуть)

в отношении следующих видов деятельности: \_\_\_\_\_

С Правилами аккредитации организаций, индивидуальных предпринимателей и специалистов, привлекаемых арбитражными управляющими для обеспечения исполнения возложенных на них обязанностей в деле о банкротстве, утвержденными решением Совета Союза (протокол от 29 ноября года №41), ознакомлен, с требованиями (условиями) и порядком проведения аккредитации согласен.

О принятом по настоящему заявлению решении прошу сообщить \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указывается почтовый адрес заявителя или иной способ передачи информации)

Телефон заявителя: \_\_\_\_\_

Факс заявителя: \_\_\_\_\_

Электронный адрес заявителя: \_\_\_\_\_

К настоящему заявлению прилагаются документы согласно описи.

Руководитель (уполномоченное лицо)

Заявителя

\_\_\_\_\_ м.п.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ф.и.о.)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г.

Заявление принято « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г. и зарегистрировано.

Уполномоченное лицо Союза \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ф.и.о.)

**Опись прилагаемых к заявлению документов**

№ п/п	Наименование документа	Количество листов

Итого \_\_\_\_\_ листов  
(цифрами и прописью)

Руководитель (уполномоченное лицо)

Заявителя

м.п.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ф.и.о.)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.



**АНКЕТА ЗАЯВИТЕЛЯ**

(для юридических лиц)

В качестве приложения к данной анкете вы можете направить скан-копии полученных вами лицензий, свидетельств, рекомендаций партнеров и прочих сведений, способных сформировать положительное впечатление от вашей компании.

**ВНИМАНИЕ!** Отнеситесь внимательно к заполнению всех пунктов анкеты. Указание вами актуальных и точных сведений о своей компании позволит достоверно оценить ваш профессиональный уровень и сделать выбор в вашу пользу при подборе арбитражным управляющим будущего контрагента по сопровождению процедуры банкротства.

Анкету необходимо заполнить в электронном виде, распечатать, подписать руководителем, проставить печать организации и включить в пакет документов, предоставляемых в адрес Союза «СРО АУ «Стратегия», для проведения аккредитации. Скан-копию и заполненную электронную версию настоящей анкеты – направить на адрес электронной почты [info@sro-strategy.ru](mailto:info@sro-strategy.ru)

Анкета представляется в связи с (отметить нужное знаком "X"):

<input type="checkbox"/>	первоначальной аккредитацией
<input type="checkbox"/>	продлением срока аккредитации
<input type="checkbox"/>	изменением сведений о заявителе
<input type="checkbox"/>	изменением направлений аккредитации

1	Полное наименование организации (в соответствии с ЕГРЮЛ)	
2	Сокращенное наименование организации (в соответствии с ЕГРЮЛ)	
3	Сведения о государственной регистрации, серия, номер и дата свидетельства	
4	Серия, номер и дата свидетельства о постановке на учет в налоговом органе	
5	ОГРН	
6	ИНН	
7	КПП	
8	Юридический адрес (в соответствии с уставом)	
9	Фактический адрес (адрес клиентского офиса при наличии)	
10	Контактный телефон Контактное лицо	
11	Адрес интернет сайта (при наличии)	
12	Адрес электронной почты	
13	Банковские реквизиты (№ р/с, наименование банка, бик, к/с)	

14	Лицензии на право осуществления деятельности (номер; дата выдачи; орган, выдавший лицензию)	
15	Опыт работы на профессиональном рынке	
16	Ф.И.О. и должность руководителя	
17	Краткое описание деятельности компании (виды услуг, партнеры и прочее. До 300 знаков)	

Аттестованные (сертифицированные) работники организации					
Ф.И.О.	Должность, образование (серия, номер и дата выдачи диплома)	Аттестат (сертификат) (серия, номер, дата выдачи и окончания действия документа)	Стаж работы по видам деятельности	Повышение квалификации (где и когда обучался, серия и номер документа о повышении квалификации)	Телефон

Иные сведения, характеризующие деятельность Заявителя		
№ п/п	Показатели	Значение
1.	Договор страхования гражданской ответственности, страховой полис (для организаций, осуществляющих оценочную деятельность)	Номер и дата заключения договора, страховщик, страховая сумма, страховая премия, срок действия и продления договора
2.	Принадлежность к саморегулируемым организациям и другим профессиональным объединениям (аккредитованным профессиональным объединениям) юридических и физических лиц	Дата их создания, дата вступления в них заявителя, номер и дата документа, подтверждающего указанную принадлежность

Подписывая настоящую анкету, вы подтверждаете, что все изложенные сведения (за исключением сведений о расчетном счете компании и платежных реквизитах банка) общедоступны и не являются объектом коммерческой или иной тайны, разрешаете публикацию настоящих сведений как на интернет-сайте Союза «СРО АУ «Стратегия» <http://www.sro-strategy.ru/>. Публикация сведений о платежных реквизитах производится только при условии получения Вашего дополнительного предварительного согласия.

\_\_\_\_\_

(должность руководителя)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

М.П.

**АНКЕТА ЗАЯВИТЕЛЯ**

(для индивидуальных предпринимателей)

В качестве приложения к данной анкете вы можете направить скан-копии полученных вами лицензий, свидетельств, рекомендаций партнеров и прочих сведений, способных сформировать положительное мнение о вас в глазах потенциального клиента.

**ВНИМАНИЕ!** Отнеситесь внимательно к заполнению всех пунктов анкеты. Указание актуальных и точных сведений о вас позволит достоверно оценить профессиональный уровень и сделать выбор в вашу пользу при подборе арбитражным управляющим будущего контрагента по сопровождению процедуры банкротства.

Анкету необходимо заполнить в электронном виде, распечатать, подписать и включить в пакет документов, предоставляемых в адрес Союза «СРО АУ «Стратегия» для проведения аккредитации. Скан-копию и заполненную электронную версию настоящей анкеты – направить на адрес электронной почты [info@sro-strategy.ru](mailto:info@sro-strategy.ru)

Анкета представляется в связи с (отметить нужное знаком "X"):

<input type="checkbox"/>	первоначальной аккредитацией
<input type="checkbox"/>	продлением срока аккредитации
<input type="checkbox"/>	изменением сведений о заявителе
<input type="checkbox"/>	изменением направлений аккредитации

1	Ф.И.О. предпринимателя	
2	Дата регистрации в качестве ип	
3	Почтовый адрес (адрес регистрации предпринимателя)	
4	Контактный телефон	
5	Адрес интернет сайта (при наличии)	
6	Адрес электронной почты	
7	ОГРНИП	
8	ИНН	
9	Лицензии на право осуществления деятельности (номер; дата выдачи; орган, выдавший лицензию)	
10	Опыт работы на профессиональном рынке	
11	Банковские реквизиты (№ р/с, наименование банка, бик, к/с)	

12	Краткое описание деятельности предпринимателя (виды услуг, партнеры и прочее. До 300 знаков)	
----	--	--

Аттестованные (сертифицированные) работники индивидуального предпринимателя					
Ф.И.О.	Должность, образование (серия, номер и дата выдачи диплома)	Аттестат (сертификат) (серия, номер, дата выдачи и окончания действия документа)	Стаж работы по видам деятельности	Повышение квалификации (где и когда обучался, серия и номер документа о повышении квалификации)	Телефон

Иные сведения, характеризующие деятельность Заявителя		
№ п/п	Показатели	Значение
1.	Договор страхования гражданской ответственности, страховой полис (для организаций, осуществляющих оценочную деятельность)	Номер и дата заключения договора, страховщик, страховая сумма, страховая премия, срок действия и продления договора
2.	Принадлежность к саморегулируемым организациям и другим профессиональным объединениям (аккредитованным профессиональным объединениям) юридических и физических лиц	Дата их создания, дата вступления в них заявителя, номер и дата документа, подтверждающего указанную принадлежность

Подписывая настоящую анкету, вы подтверждаете, что все изложенные сведения (за исключением сведений о расчетном счете компании и платежных реквизитах банка) общедоступны и не являются объектом коммерческой или иной тайны, разрешаете публикацию настоящих сведений как на интернет-сайте Союза «СРО АУ «Стратегия» <http://www.sro-strategy.ru/>. Публикация сведений о платежных реквизитах производится только при условии получения Вашего дополнительного предварительного согласия.

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

М.П.

**АНКЕТА ЗАЯВИТЕЛЯ**

(для специалистов)

В качестве приложения к данной анкете вы можете направить скан-копии полученных вами лицензий, свидетельств, рекомендаций партнеров и прочих сведений, способных сформировать положительное мнение о вас в глазах потенциального клиента.

**ВНИМАНИЕ!** Отнеситесь внимательно к заполнению всех пунктов анкеты. Указание вами актуальных и точных сведений о себе позволит достоверно оценить ваш профессиональный уровень и сделать выбор в вашу пользу при подборе арбитражным управляющим будущего контрагента по сопровождению процедуры банкротства.

Анкету необходимо заполнить в электронном виде, распечатать, подписать и включить в пакет документов, предоставляемых в адрес Союза «СРО АУ «Стратегия» для проведения аккредитации. Скан-копию и заполненную электронную версию настоящей анкеты – направить на адрес электронной почты [info@sro-strategy.ru](mailto:info@sro-strategy.ru)

Анкета представляется в связи с (отметить нужное знаком "X"):

<input type="checkbox"/>	первоначальной аккредитацией
<input type="checkbox"/>	продлением срока аккредитации
<input type="checkbox"/>	изменением сведений о заявителе
<input type="checkbox"/>	изменением направлений аккредитации

1	Ф.И.О. специалиста	
2	Почтовый адрес	
3	Контактный телефон	
4	Адрес интернет сайта (при наличии)	
5	Адрес электронной почты	
6	ИНН (при наличии)	
7	СНИЛС	
8	Лицензии на право осуществления деятельности (номер; дата выдачи; орган, выдавший лицензию)	
9	Опыт работы на профессиональном рынке	
10	Банковские реквизиты (№ р/с, наименование банка, бик, к/с)	
11	Краткое описание деятельности специалиста (виды услуг, партнеры и прочее. До 300 знаков)	
12	Должность, образование (серия, номер и дата выдачи диплома)	
13	Аттестат (сертификат) (серия, номер, дата выдачи и окончания действия документа) (при наличии)	

14	Стаж работы по видам деятельности	
15	Повышение квалификации (где и когда обучался, серия и номер документа о повышении квалификации) (при наличии)	

Иные сведения, характеризующие деятельность Заявителя		
№ п/п	Показатели	Значение
1.	Договор страхования гражданской ответственности, страховой полис (для организаций, осуществляющих оценочную деятельность)	Номер и дата заключения договора, страховщик, страховая сумма, страховая премия, срок действия и продления договора
2.	Принадлежность к саморегулируемым организациям и другим профессиональным объединениям (аккредитованным профессиональным объединениям) юридических и физических лиц	Дата их создания, дата вступления в них заявителя, номер и дата документа, подтверждающего указанную принадлежность

Подписывая настоящую анкету, вы подтверждаете, что все изложенные сведения (за исключением сведений о расчетном счете компании и платежных реквизитах банка) общедоступны и не являются объектом коммерческой или иной тайны, разрешаете публикацию настоящих сведений как на интернет-сайте Союза «СРО АУ «Стратегия» <http://www.sro-strategy.ru/>. Публикация сведений о платежных реквизитах производится только при условии получения Вашего дополнительного предварительного согласия.

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

М.П.