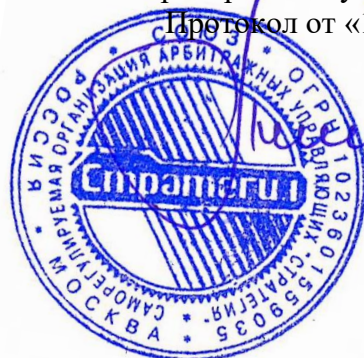


Утверждено решением Совета Союза  
«Саморегулируемая организация  
арбитражных управляющих «Стратегия»  
Протокол от «18» сентября 2017 г. № 40



**ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОХОЖДЕНИИ СТАЖИРОВКИ В КАЧЕСТВЕ  
ПОМОЩНИКА АРБИТРАЖНОГО УПРАВЛЯЮЩЕГО  
СОЮЗА «САМОРЕГУЛИРУЕМАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ АРБИТРАЖНЫХ  
УПРАВЛЯЮЩИХ «СТРАТЕГИЯ»**

г. Москва 2017 г.

## **1. Общие положения.**

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации (Минэкономразвития России) от 18 декабря 2012 г. № 799 «Об утверждении Федерального стандарта деятельности саморегулируемых организаций арбитражных управляющих «Правила проведения стажировки в качестве помощника арбитражного управляющего», Уставом Союза «Саморегулируемая организация арбитражных управляющих «Стратегия» (далее по тексту – «Союз») в целях обеспечения исполнения обязанности Союза по организации и проведению стажировки гражданина Российской Федерации в качестве помощника арбитражного управляющего.
- 1.2. Под стажировкой, для целей настоящего Положения, понимается деятельность Союза, направленная на получение кандидатом в арбитражные управляющие практических навыков в области арбитражного управления.
- 1.3. Организация и проведение стажировки гражданина Российской Федерации, в качестве помощника арбитражного управляющего осуществляется Союзом.
- 1.4. Срок стажировки в качестве помощника арбитражного управляющего не может быть менее двух лет.

## **2. Условия и порядок приема на стажировку**

- 2.1. Помощником арбитражного управляющего может быть гражданин Российской Федерации (далее именуется - гражданин), подавший заявление о прохождении стажировки в качестве помощника арбитражного управляющего в деле о банкротстве (далее именуется - заявление) и соответствующий следующим требованиям:
  - наличие высшего образования;
  - отсутствие судимости за совершение умышленного преступления;
  - отсутствие наказания в виде дисквалификации за совершение административного правонарушения либо в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью за совершение преступления.
- 2.2. К заявлению о прохождении стажировки прилагаются копии при предъявлении подлинников, либо надлежащим образом заверенные копии следующих документов:
  - документ, удостоверяющий личность гражданина;
  - диплом о высшем образовании;
  - справка об отсутствии судимости, выданная в порядке и по форме, установленными приказом МВД Российской Федерации (Зарегистрирован Минюст № 22509 от 05.12.2011) № 1121 от 07.11.2011 г.;
  - справка об отсутствии дисквалификации, в порядке и по форме, установленной Приказом ФНС России № НД-7-14/700@ от 31.12.2014 г. «Об утверждении порядка предоставления сведений, содержащихся в реестре дисквалифицированных лиц, форм выписки из реестра дисквалифицированных лиц и справки об отсутствии запрашиваемой информации».
- 2.3. Прием граждан для прохождения стажировки осуществляется по мере рассмотрения заявлений и прилагаемых к ним документов на основании решения, которое выносится Президентом Союза не позднее 14 рабочих дней с даты их представления.
- 2.4. Союз может отказать гражданину в прохождении стажировки в случае:

- отсутствия в Союзе арбитражных управляющих, утвержденных арбитражным судом для проведения процедуры банкротства;
- отсутствия в Союзе лица, отвечающего за проведение стажировки и удовлетворяющего требованиям, предусмотренным п. 2.7. настоящего Положения (далее именуется - руководителем стажировки);
- непредставления гражданином документов, предусмотренных п. 2.2. настоящего Положения;
- представления гражданином недостоверных сведений.

Отказ в прохождении стажировки не лишает гражданина права на повторное обращение.

- 2.5. В случае если в течение 2 месяцев со дня отказа гражданину в приеме для прохождения стажировки по причине отсутствия в Союзе арбитражного управляющего, утвержденного арбитражным судом для проведения процедуры банкротства, арбитражный управляющий - член Союза будет утвержден судом, Союз (в порядке очередности подачи заявлений) информирует гражданина о его приеме для прохождения стажировки.
- 2.6. Решение о приеме (об отказе в приеме) гражданина для прохождения стажировки подписывается Президентом Союза. В случае отказа гражданину в приеме для прохождения стажировки в решении указывается основание для отказа.
- 2.7. Для выполнения плана стажировки, составленного в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Положения, при проведении арбитражными управляющими процедуры банкротства Союз назначает руководителя стажировки. Руководителем стажировки является член Союза, имеющий опыт работы в качестве арбитражного управляющего не менее 3 лет или завершивший не менее 3 процедур банкротства (за исключением упрощенных процедур банкротства) при отсутствии установленных фактов допущенных им нарушений при осуществлении деятельности арбитражного управляющего, повлекших за собой привлечение к административной или уголовной ответственности. Не допускается одновременное прохождение стажировки у арбитражного управляющего более чем 3 помощников арбитражного управляющего.
- 2.8. Руководитель стажировки осуществляет следующие функции:
- знакомит помощника арбитражного управляющего с его правами и обязанностями, Уставом Союза, правилами профессиональной деятельности арбитражного управляющего, утвержденными Союзом, правами и обязанностями членов Союза, а также порядком проведения процедуры банкротства;
  - дает помощнику арбитражного управляющего поручения в соответствии с планом стажировки;
  - осуществляет контроль за деятельностью помощника арбитражного управляющего.

### **3. Порядок прохождения стажировки**

- 3.1. Деятельность помощника арбитражного управляющего осуществляется при ведении арбитражным управляющим одной из следующих процедур банкротства:
- наблюдение;
  - финансовое оздоровление;
  - внешнее управление;
  - конкурсное производство.

3.2. Союз не позднее 7 дней с даты принятия решения о прохождении гражданином стажировки разрабатывает и утверждает ее план. План должен предусматривать порядок приобретения помощником арбитражного управляющего профессиональных навыков и практического опыта в реализации арбитражным управляющим обязанностей в деле о банкротстве, в том числе таких, как:

- выявление кредиторов должника, рассмотрение предъявленных ими требований, заявление обоснованных возражений кредиторам;
- ведение реестра требований кредиторов;
- проведение анализа финансового состояния должника и результатов его финансовой, хозяйственной и инвестиционной деятельности;
- разработка обоснования возможности или невозможности восстановления платежеспособности должника, целесообразности введения процедур, применяемых в деле о банкротстве;
- организация и проведение собраний кредиторов;
- составление основных разделов плана внешнего управления;
- реализация мероприятий, предусмотренных планом внешнего управления;
- организация проведения торгов, в том числе в электронной форме, по продаже предприятия (имущества) должника;
- осуществление мер по обеспечению сохранности имущества должника;
- осуществление мер, направленных на поиск, выявление и возврат имущества должника, находящегося у третьих лиц;
- предъявление в арбитражный суд требований о признании недействительными сделок и решений, а также требований о применении последствий недействительности ничтожных сделок, заключенных или исполненных должником в нарушение требований, установленных законодательством о банкротстве;
- ведение бухгалтерского, финансового, статистического учета и составление отчетности;
- принятие мер по взысканию задолженности перед должником;
- подготовка отчетов арбитражного управляющего.

3.3. Помощник арбитражного управляющего вправе:

- знакомиться с документами, необходимыми для осуществления своей деятельности;
- принимать участие в соответствии с планом стажировки в работе арбитражного управляющего;
- прекратить прохождение стажировки в любое время.

О своем решении прекратить дальнейшее прохождение стажировки помощник арбитражного управляющего уведомляет Союз не менее чем за неделю до даты прекращения своей деятельности.

В случае добровольного прекращения стажировки помощником арбитражного управляющего составляется промежуточный отчет о прохождении стажировки, подписываемый руководителем стажировки. Промежуточный отчет должен содержать сведения, указанные в пункте 4.2 настоящего Положения.

3.4. Помощник арбитражного управляющего обязан:

- не допускать нарушений законодательства Российской Федерации;
- соблюдать правила профессиональной деятельности арбитражного управляющего, утвержденные Союзом, и настоящее Положение;

- выполнять поручения руководителя стажировки;
  - представить по итогам выполнения плана стажировки отчет о ее прохождении.
- 3.5. Неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего Положения, а также нарушение законодательства Российской Федерации помощником арбитражного управляющего является основанием для досрочного прекращения стажировки.

#### **4. Оформление итогов стажировки**

- 4.1. По результатам стажировки помощник арбитражного управляющего составляет отчет о своей деятельности. Отчет должен содержать данные о помощнике арбитражного управляющего, руководителе стажировки, периоде прохождения стажировки, перечне работ, в которых помощник арбитражного управляющего принимал участие.
- 4.2. По итогам выполнения плана стажировки помощник арбитражного управляющего готовит отчет о прохождении стажировки, в котором указываются:
- фамилия, имя и отчество помощника арбитражного управляющего;
  - фамилия, имя и отчество руководителя стажировки;
  - полное наименование Союза;
  - даты начала и окончания прохождения стажировки;
  - организации-должники, в деле о банкротстве которых осуществлялась реализация плана, с указанием процедур банкротства, в которых помощник арбитражного управляющего принимал участие;
  - перечень обязанностей арбитражного управляющего, в реализации которых помощник арбитражного управляющего приобрел профессиональные знания и практические навыки, включая навыки участия помощника арбитражного управляющего в заседаниях арбитражного суда, рассматривающего дело о несостоятельности (банкротстве) должника;
  - иные сведения по усмотрению помощника арбитражного управляющего.
- 4.3. Отчет о прохождении стажировки подписывается помощником арбитражного управляющего, руководителем стажировки и Президентом Союза. Президент Союза вправе организовать проверку указанных в отчете сведений.
- 4.4. К отчету о прохождении стажировки, подготовленному помощником арбитражного управляющего, прилагается заключение руководителя стажировки, в котором указываются следующие сведения:
- профессиональные качества помощника арбитражного управляющего;
  - результаты проведения стажировки;
  - приобретенные навыки работы арбитражного управляющего;
  - иные сведения о деятельности помощника арбитражного управляющего по усмотрению руководителя стажировки.
- 4.5. Президент Союза по результатам рассмотрения отчета о прохождении стажировки и заключения руководителя стажировки не позднее 14 дней с даты их представления принимает решение об утверждении отчета или об отказе в утверждении отчета. В случае принятия решения об утверждении отчета в течение 7 дней с даты принятия указанного решения Президент Союза подписывает и выдает Свидетельство о прохождении стажировки по форме, утвержденной Приказом Минэкономразвития России от 18.12.2012 № 799 «Об утверждении Федерального стандарта деятельности саморегулируемых организаций арбитражных управляющих «Правила проведения

стажировки в качестве помощника арбитражного управляющего», изготавливаемое способом, обеспечивающим защиту от подделок. Свидетельство может быть направлено на предоставленный почтовый адрес помощника арбитражного управляющего. Союз ведет учет выданных им свидетельств.

## **5. Заключительные положения**

- 5.1. Споры между руководителем стажировки и помощником арбитражного управляющего рассматриваются Союзом.
- 5.2. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения Союзом.