**Утверждено**

**Советом Союза**

**«СРО АУ «Стратегия»**

**Протокол № 21 от «14» октября 2016 г.**

**Председатель Совета Союза**

**М.С. Лагода**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **м.п.**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ АККРЕДИТАЦИИ ОРГАНИЗАЦИЙ, ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ и СПЕЦИАЛИСТОВ, ОКАЗЫВАЮЩИХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ УСЛУГИ ПО СОПРОВОЖДЕНИЮ ПРОЦЕДУР БАНКРОТСТВА, ПРИВЛЕКАЕМЫХ АРБИТРАЖНЫМ УПРАВЛЯЮЩИМ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ИСПОЛНЕНИЯ ВОЗЛОЖЕННЫХ НА НЕГО ОБЯЗАННОСТЕЙ В ДЕЛЕ О БАНКРОТСТВЕ**

1. **Общие положения**
	1. Настоящие Правила определяют в соответствии с Федеральным законом от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» (далее – Закон о банкротстве) порядок аккредитации Союзом «Саморегулируемая организация арбитражных управляющих «СТРАТЕГИЯ» (далее – Союз) организаций и индивидуальных предпринимателей (далее – Организации), а также специалистов (далее - специалистов), привлекаемых арбитражными управляющими - членами Союза, для обеспечения исполнения возложенных на них обязанностей в деле о банкротстве, оказывающих следующие профессиональные услуги:

- бухгалтерский учет;

- проведение аудита, энергоаудита;

- юридические;

- финансово-экономические;

- подготовка и сдача документов в архив;

- проведение инвентаризации;

-оценка;

-организация торгов;

- другие виды услуг, направленные на обеспечение исполнения возложенных на арбитражных управляющих – членов Союза обязанностей в деле о банкротстве, за исключением страховых, частных охранных предприятий (охранных предприятий), а также операторов электронных площадок, порядок аккредитации которых определяется Союзом отдельными правилами.

* 1. Порядок аккредитации устанавливает условия и процедуру аккредитации, случаи, в которых принимается решение об отказе в аккредитации либо о ее прекращении.
	2. Информация об аккредитации и (или) прекращении аккредитации Организаций и специалистов размещается на сайте Союза.
	3. Арбитражные управляющие, являющиеся членами Союза, привлекают для обеспечения исполнения возложенных на них обязанностей в деле о банкротстве на договорной основе исключительно аккредитованных Союзом Организаций и специалистов.
1. **Требования к аккредитации Организаций**

 2.1 Для целей аккредитации Организация должна соответствовать следующим требованиям:

1) наличие в штате Организации специалистов, имеющих квалификационный аттестат аудитора (при осуществлении Организацией аудиторской деятельности);

2) наличие в штате Организации сотрудников, имеющих высшее или специальное образование, с опытом работы не менее 3 (трех) лет (для Организаций, оказывающих услуги по бухгалтерскому учету);

3) период деятельности Организации должен составлять не менее 1 (одного) года со дня государственной регистрации или наличие рекомендаций не менее 3 (трех) арбитражных управляющих – членов Союза;

4) наличие у Организации свидетельства о членстве в саморегулируемой организации аудиторов, оценщиков дающего право на осуществление аудиторской деятельности, оценочной деятельности;

5) отсутствие в отношении Организации санкций за нарушение требований законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих аудиторскую деятельность, наложенных уполномоченным федеральным органом по контролю за осуществлением аудиторской деятельности. При этом факт нарушения требований законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих аудиторскую деятельность является установленным при наличии вступившего в законную силу соответствующего нормативного акта уполномоченного федерального органа по контролю за осуществлением аудиторской деятельности;

6) в отношении Организации не ведется процедура банкротства;

7) отсутствие фактов ненадлежащего исполнения Организацией обязательств по соглашениям (договорам) об оказании услуг по сопровождению процедур банкротства с арбитражными управляющими – членами Союза. При этом, факт ненадлежащего исполнения обязательств является установленным при наличии вступившего в законную силу решения суда.

Союз оставляет за собой право запросить иные документы (в том числе отчеты и договоры), подтверждающие ранее представленную информацию. Претендент обязан предоставить запрошенную информацию в 5-дневный срок с момента получения запроса.

2.2 Решение об аккредитации принимается в отношении всех Организаций, оказывающих профессиональные услуги по бухгалтерскому учету, проведению аудита, энергоаудита, юридическому или финансово-экономическому сопровождению процедур банкротства, подготовке и сдаче документов в архив, проведению инвентаризации, оценки, организации торгов и другие виды услуг, направленные на обеспечение исполнения возложенных на арбитражных управляющих – членов Союза обязанностей в деле о банкротстве, соответствующих вышеуказанным требованиям и представивших в Союз подтверждающие документы.

1. **Принципы аккредитации**

3.1. Аккредитация в Союзе осуществляется в соответствии с принципами:

- единой системы и правил аккредитации;

- добровольности;

- открытости и доступности правил аккредитации;

- компетентности и независимости органов, осуществляющих аккредитацию;

- недопустимости ограничения конкуренции и создания препятствий по пользованию услугами аккредитованных организаций;

- возмездности.

1. **Порядок аккредитации**

4.1 В целях аккредитации Организация представляет в Союз следующие документы:

1. заявление на аккредитацию (приложение №1);
2. анкету (приложение №2);
3. копию устава;
4. копию приказа и решения (протокола) об избрании единоличного исполнительного органа, подтверждающие полномочия;
5. копию свидетельства о государственной регистрации;
6. копию свидетельства о постановке на налоговый учет;
7. рекомендательные письма от 3 (трех) арбитражных управляющих, являющихся членами Союза.
8. платежное поручение с отметкой банка, подтверждающее оплату Организацией целевого взноса за аккредитацию в соответствии с пунктом 4.5 настоящих Правил.

4.2 Документы, перечисленные в подпунктах 3, 4, 5 и 6 пункта 4.1 настоящих Правил, представляются в виде надлежащим образом заверенных копий.

4.3 К заявлению прилагается подписанная заявителем и удостоверенная его печатью опись представляемых документов с указанием количества страниц в каждом документе.

4.4 В случае отказа в аккредитации представленные документы возвращаются заявителю.

4.5 В целях аккредитации при Союзе Организация перечисляет на расчетный счет Союза целевой взнос в денежной форме в сумме:

**45 000 (сорок пять тысяч) рублей** – для Организации, претендующей обеспечивать исполнение обязанностей в качестве арбитражного управляющего – члена Союза в делах о банкротстве за один вид услуг, перечисленных в пункте 1.1 настоящих Правил, в течение года с даты аккредитации;

**20 000 (двадцать тысяч) рублей** – для Организации, претендующей обеспечивать исполнение обязанностей в качестве арбитражного управляющего – члена Союза в делах о банкротстве за каждый следующий (дополнительный) вид услуг, перечисленных в пункте 1.1 настоящих Правил, в течение года с даты аккредитации;

**15 000 (пятнадцать тысяч) рублей** – для Организации, претендующей обеспечивать исполнение обязанностей в качестве арбитражного управляющего – члена Союза в деле о банкротстве за один вид услуг, перечисленных в пункте 1.1 настоящих Правил, **в рамках одной процедуры банкротства;**

**10 000 (десять тысяч) рублей** – для специалиста, привлеченного в качестве помощника арбитражного управляющего в целях обеспечения исполнения обязанностей в качестве арбитражного управляющего – члена Союза в делах о банкротстве за один вид услуг, перечисленных в пункте 1.1 настоящих Правил, в течение года с даты аккредитации, за исключением арбитражных управляющих – членов Союза.

Целевой взнос расходуется на ведение уставной деятельности Союза.

1. **Прием и рассмотрение заявлений на участие в аккредитации**

5.1 Прием заявлений на участие в аккредитации осуществляется Союзом на постоянной основе.

5.2 Заявления на участие в аккредитации и прилагаемые к ним документы направляются по электронной почте Союза np-strategy@mail.ru в виде скан-копий, оригиналы направляются по почте России, либо непосредственно подаются заявителями по адресу фактического места нахождения Союза.

5.3 Датой поступления в Союз заявления считается дата его регистрации.

1. **Принятие решения об аккредитации или об отказе в аккредитации**

6.1 Решение об аккредитации либо об отказе в аккредитации принимается Советом Союза.

В случае принятия Советом Союза решения об отказе в аккредитации, организация имеет право обратиться в Совет Союза по вопросу своей аккредитации.

* 1. Решение об отказе в аккредитации принимается в случае:
1. несоответствия заявителя обязательным требованиям (условиям), установленным настоящими Правилами;
2. непредставления заявителем документов, наличие которых является обязательным (в том числе по требованию Союза), или представление документов, содержащих недостоверные сведения либо оформленных с нарушением требований, установленных настоящими Правилами;

 3) наличия факта досрочного прекращения аккредитации при Союзе в течение 3 (трех) лет, предшествующих дате подачи заявления на аккредитацию, за исключением добровольного прекращения аккредитации.

6.4 Об отказе в аккредитации Союз уведомляет заявителей с указанием причины отказа в аккредитации и возвращает (перечисляет) на расчетный счет заявителя уплаченный целевой взнос в полном объеме в течение 3 (трех) рабочих дней с даты принятия решения об отказе в аккредитации.

6.5 Аккредитованной Организации (специалисту) Союзом выдается (направляется) свидетельство об аккредитации (приложение 3).

1. **Прекращение аккредитации**
	1. Аккредитация прекращается в случае:
2. истечения срока аккредитации;
3. ликвидации аккредитованной организации, прекращения действия свидетельства о государственной регистрации гражданина в качестве индивидуального предпринимателя;
4. введения в отношении аккредитованной Организации процедуры банкротства;
5. выявления несоответствия аккредитованной Организации обязательным требованиям (условиям), установленным настоящими Правилами;
6. наличия информации об аффилированности аккредитованной Организации с арбитражными управляющими - членами Союза, с которыми заключался договор об оказании услуг по сопровождению процедур банкротства в целях обеспечения исполнения обязанностей, возложенных на арбитражных управляющих – членов Союза в делах о банкротстве, в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве) и статьей 9 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;
7. вступившего в законную силу судебного акта (решения) о ненадлежащем исполнении арбитражным управляющим – членом Союза обязанностей, возложенных на него в делах о банкротстве, обеспечение исполнения которых осуществляла аккредитованная Организация или специалист;
8. получения от аккредитованной Организации или специалиста письменного заявления о добровольном прекращении аккредитации (отзыва аккредитации).
	1. Решение о прекращении аккредитации принимается Президентом Союза.
9. **Заключительные положения**

8.1 Настоящие Правила вступают в силу с 1 января 2017 года их утверждения Советом Союза.

Председатель Совета Союза М.С. Лагода

*Образец*

На бланке заявителя Приложение №1

|  |
| --- |
|  |
| Союз «Саморегулируемая организация арбитражных управляющих «СТРАТЕГИЯ» |

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**на участие в аккредитации, проводимой Союзом «Саморегулируемая организация арбитражных управляющих «Стратегия»**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя или специалиста)

в лице

(должность, ф.и.о.)

действующего на основании

просит рассмотреть представленные документы на предмет аккредитации в отношении следующих видов деятельности:

С Правилами аккредитации организаций, индивидуальных предпринимателей и специалистов, привлекаемых арбитражными управляющими для обеспечения исполнения возложенных на них обязанностей в деле о банкротстве, утвержденными решением Совета Союза (протокол от 14 октября 2016 года №21), ознакомлен, с требованиями (условиями) и порядком проведения аккредитации согласен.

О принятом по настоящему заявлению решении прошу сообщить

(указывается почтовый адрес заявителя или иной способ передачи информации)

Телефон заявителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Факс заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Электронный адрес Заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

К настоящему заявлению прилагаются документы согласно описи.

Руководитель (уполномоченное лицо)

Заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

м.п. (подпись) (ф.и.о.)

 « \_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г.

Заявление принято « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г. и зарегистрировано.

Уполномоченное лицо Союза \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ф.и.о.)

*Образец*

**Опись прилагаемых к заявлению документов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование документа | Количество листов |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Итого \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ листов

 (цифрами и прописью)

Руководитель (уполномоченное лицо)

Заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

м.п. (подпись) (ф.и.о.)

 « \_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г.

*Образец*

Приложение №2

**АНКЕТА ЗАЯВИТЕЛЯ**

**для участия в аккредитации, проводимой Союзом «Саморегулируемая организация арбитражных управляющих «Стратегия»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата заполнения |  |  | . |  |  | . |  |  |  |  |

Анкета представляется в связи с (отметить нужное знаком "Х"):

|  |  |
| --- | --- |
|  | первоначальной аккредитацией |
|  | продлением срока аккредитации |
|  | изменением сведений о заявителе |
|  | изменением направлений аккредитации |

|  |  |
| --- | --- |
| Полное наименование юридического лица в соответствии с учредительными документами (ФИО индивидуального предпринимателя) |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Сокращенное наименование юридического лица в соответствии с учредительными документами |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Сведения о государственной регистрации, серия, номер и дата свидетельства |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Серия, номер и дата свидетельства о постановкена учет в налоговом органе |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ОГРН |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ИНН |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | КПП |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Банковские реквизиты (№ р/с, наименование банка, БИК, к/с) |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Адрес (для юр. лиц - места нахождения, для ИП - места жительства) |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Почтовый адрес (с указанием индекса) |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Телефон (с указанием кода) |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Факс (с указанием кода) |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Адрес электронной почты |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Адрес Интернет-сайта |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Виды деятельности |  |
| Сведения о наличии лицензий с указанием вида деятельности, номер, когда и кем выдана |  |

|  |
| --- |
| Аттестованные (сертифицированные) работники организации |
| Ф.И.О. | Должность, образование (серия, номер и дата выдачи диплома) | Аттестат (сертификат) (серия, номер, дата выдачи и окончания действия документа) | Стаж работы по видам деятельности | Повышение квалификации (где и когда обучался, серия и номер документа о повышении квалификации) | Телефон |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| Иные сведения, характеризующие деятельность Заявителя |
| № п/п | Показатели | Значение |
| 1. | Договор страхования гражданской ответственности, страховой полис (для организаций, осуществляющих оценочную деятельность) | Номер и дата заключения договора, страховщик, страховая сумма, страховая премия, срок действия и продления договора |
| 2. | Принадлежность к саморегулируемым организациям и другим профессиональным объединениям (аккредитованным профес­сиональным объединениям) юридических и физических лиц | Дата их создания, дата вступления в них заявителя, номер и дата документа, подтверждающего указанную принадлежность |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель (должность) |  |  |  |  |
|  |  | м.п. (подпись) |  | (ф.и.о.) |

 « \_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Примечание:* |  | *все страницы анкеты должны быть завизированы лицом, подписывающим анкету, исправления по тексту анкеты не допускаются.* |

*Образец*

Приложение №3

**Союз «Саморегулируемая организация арбитражных управляющих «Стратегия»**

**СВИДЕТЕЛЬСТВО**

**ОБ АККРЕДИТАЦИИ**

Решением Президента Союза «Саморегулируемая организация арбитражных управляющих «Стратегия» (далее – Союз) от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается полное наименование юридического лица (Ф.И.О. индивидуального предпринимателя), ИНН, КПП, ОГРН, юридический адрес или адрес места жительства)

Аккредитован (-о) Союзом на срок \_\_\_\_\_\_

в отношении следующего вида деятельности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Настоящее Свидетельство выдано « \_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Президент

Союза \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

м.п. (подпись) (ф.и.о.)