

Утверждено: Советом Союза «СРО АУ «Стратегия»

№20 от 20 июня 2025 г.

Председатель Совета Союза



Лагода Н.С.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АККРЕДИТАЦИИ

Москва 2025 г.

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 01 декабря 2007 года №315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», Федеральным законом от 26 октября 2002 года №127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», Уставом Союза «Саморегулируемая организация арбитражных управляющих «Стратегия» (далее – Союз, Союз «СРО АУ «Стратегия»), внутренними документами Союза и определяет основания и порядок аккредитации при Союзе «СРО АУ «Стратегия».

1.2. Основные термины и определения:

Аккредитация – предоставление юридическому лицу, желающему сотрудничать с Союзом и его членами и удовлетворяющему требованиям, предусмотренным настоящим Положением, статуса Аккредитованного при Союзе лица.

Аккредитованное лицо – соискатель, прошедший в установленном порядке процедуру аккредитации при Союзе и обладающий свидетельством об аккредитации на выполнение определенного вида работ/услуг.

Соискатель – юридическое или физическое лицо, намеренное пройти процедуру аккредитации при Союзе для получения свидетельства об аккредитации на выполнение определенного вида работ/услуг.

1.3. Аккредитация имеет своей целью обеспечение доверия членов Союза и иных заинтересованных лиц к деятельности аккредитуемых физических (специалистов, индивидуальных предпринимателей) и юридических лиц.

1.4. Члены Союза для обеспечения возложенных на них обязанностей арбитражных управляющих в деле о банкротстве обязаны привлекать исключительно организации, аккредитованные при Союзе.

1.5. Нормы данного положения применяются к соискателям по всем видам работ/услуг, подлежащих аккредитации, за исключением операторов электронных площадок, обеспечивающих проведение торгов в электронной форме при продаже имущества (предприятия) должника в ходе процедур, применяемых в деле о банкротстве, а также страховых компаний.

II. Процедура аккредитации

2.1. Союз проводит аккредитацию лиц, оказывающих услуги в сфере антикризисного управления, привлекаемых арбитражным управляющим для обеспечения исполнения возложенных на арбитражного управляющего обязанностей в деле о несостоятельности (банкротстве) за счет средств должника, по следующим видам работ (услуг):

- сопровождение процедур несостоятельности (банкротства);
- юридические услуги;
- бухгалтерские услуги;
- услуги по архивации документов;
- охранные услуги;
- оценочная деятельность;
- организация и проведение торгов;
- страховая деятельность;
- деятельность в качестве оператора электронных торговых площадок;
- иная деятельность, не запрещенная законодательством РФ, которая может быть предметом сотрудничества с членами Союза.

2.2. Требования к соискателям:

- наличие в штате организации специалистов, имеющих квалификационный аттестат аудитора (при осуществлении организацией аудиторской деятельности);
- наличие в штате организации сотрудников, имеющих высшее или специальное образование, с опытом работы не менее 3 (трех) лет (для организаций, оказывающих услуги по бухгалтерскому учету);
- период деятельности соискателя должен составлять не менее 1 (одного) года со дня государственной регистрации в отношении юридического лица и индивидуального предпринимателя или наличие рекомендаций не менее 3 (трех) арбитражных управляющих – членов Союза в отношении физического лица;

➤ наличие у соискателя свидетельства о членстве в саморегулируемой организации аудиторов, оценщиков, дающего право на осуществление аудиторской деятельности, оценочной деятельности;

➤ отсутствие в отношении соискателя санкций за нарушение требований законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих аудиторскую деятельность, наложенных уполномоченным федеральным органом по контролю за осуществлением аудиторской деятельности. При этом факт нарушения требований законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих аудиторскую деятельность, является установленным при наличии вступившего в законную силу соответствующего нормативного акта уполномоченного федерального органа по контролю за осуществлением аудиторской деятельности;

➤ в отношении соискателя не ведется процедура банкротства;

➤ отсутствие фактов ненадлежащего исполнения соискателем обязательств по соглашениям (договорам) об оказании услуг по сопровождению процедур банкротства с арбитражными управляющими – членами Союза. При этом факт ненадлежащего исполнения обязательств является установленным при наличии вступившего в законную силу решения суда.

Для страховых организаций:

➤ наличие лицензии на проведение страховой деятельности.

➤ в отношении страховой организации в течение 2 лет, предшествующих дате представления документов на аккредитацию, не применялись такие процедуры в деле о несостоятельности (банкротстве) как наблюдение, финансовое оздоровление, внешнее управление, конкурсное производство, либо санкции в виде аннулирования или приостановления действия лицензии на проведение страховой деятельности;

➤ отсутствие убытков в течение 2 лет, предшествующих году представления документов на аккредитацию;

➤ отсутствие по состоянию на 1 января года, предшествующего году представления документов на аккредитацию, на 1 января года, в котором проводится аккредитация, а также на последнюю отчетную дату перед датой представления документов на аккредитацию просроченной задолженности по уплате налогов и сборов;

➤ страховая организация на дату представления документов на аккредитацию не подвергнута административному наказанию за совершение административного правонарушения. Указанное требование предъявляется также и к руководителю страховой организации;

➤ не наложен арест на имущество страховой организации, и (или) ее экономическая деятельность не должна быть приостановлена;

➤ продолжительность деятельности страховой организации в части страхования гражданской ответственности на дату представления документов на аккредитацию должна составлять не менее 3-х лет;

➤ страховая организация должна иметь оплаченный уставный капитал в размере не менее 500 000 000 рублей;

➤ страховая организация по итогам года, предшествующего году проведения аккредитации, и по состоянию на дату окончания последнего квартала перед датой представления документов на аккредитацию, имела собственные средства в размере не менее 1 000 000 000 рублей;

➤ наличие у страховой организации превышения фактического размера маржи платежеспособности над ее нормативным размером не менее чем на 30 процентов на последнюю отчетную дату, предшествующую дате представления документов на аккредитацию.

Для операторов электронных торговых площадок:

➤ юридическое лицо не выступало в качестве ответчика по искам о ненадлежащем выполнении своих обязательств по договорам оказания услуг, при организации проведения торгов;

➤ юридическое лицо или индивидуальный предприниматель передали сведения и документы, поименованные в пункте 2.4. настоящего Положения как необходимые для проведения аккредитации.

➤ подтверждение членства в саморегулируемой организации операторов электронных площадок.

➤ подтверждение наличия опыта работы по проведению торгов в электронной форме по продаже имущества или предприятия должников в ходе процедур, применяемых в деле о банкротстве, не менее чем два года с даты опубликования первого протокола о результатах проведения торгов путем включения его в Единый федеральный реестр сведений о банкротстве.

2.3 Аккредитация организаций, индивидуальных предпринимателей и специалистов осуществляется сроком на один год, путем их включения в реестр аккредитованных организаций (индивидуальных предпринимателей, специалистов).

2.4 В случае несоответствия соискателя требованиям, указанным в п. 2.2 настоящего Положения, Союз не рассматривает вопрос об аккредитации Соискателя и возвращает документы, указанные в 2.5 настоящего Положения.

2.5 Для проведения аккредитации юридического лица, индивидуального предпринимателя, либо специалиста при Союзе в соответствии с настоящим Положением Соискатели представляют в Союз следующие документы.

2.5.1. Юридические лица:

- заявление об аккредитации (приложение № 1);
- анкету заявителя - юридического лица (приложение № 2);
- согласие на обработку персональных данных (Приложение №7);
- заверенные руководителем копии учредительных документов юридического лица (устав, свидетельство о регистрации юридического лица/лист записи о регистрации юридического лица, свидетельство о постановке на учет в налоговом органе, Протокол/решение и приказ о назначении руководителя на должность);
- список сотрудников, которые могут быть привлечены к осуществлению аккредитуемой деятельности с указанием должности, перечнем образовательных документов;
- копии документов об образовании сотрудников, имеющих высшее образование по соответствующей специальности;
- приказы (распоряжения) о приеме на работу специалистов по соответствующей специальности;
- заверенные руководителем копии действующих лицензий, свидетельств СРО, квалификационных аттестатов, удостоверений и иных документов в отношении услуг, для оказания которых аккредитуется юридическое лицо, в случае обязательного получения данных документов на основании требований соответствующего нормативно-правового акта;
- документы, подтверждающие наличие у юридического лица договора обязательного страхования ответственности, в случае обязательного страхования деятельности по оказанию данных услуг;
- соискателем могут быть приложены материалы, характеризующие организационную структуру, направления деятельности, деловых партнеров заявителя (рекламные буклеты, рекомендательные письма от партнеров, рекомендации от арбитражных управляющих - членов Союза и т.д.), а также материалы выполненных работ (оказанных услуг) по соответствующему виду деятельности;
- иные дополнительные документы по требованию Союза.

2.5.2. Индивидуальные предприниматели:

- заявление об аккредитации (приложение № 1);
- анкету заявителя - индивидуального предпринимателя (приложение № 3);
- согласие на обработку персональных данных (Приложение №7);
- заверенные индивидуальным предпринимателем копии документов о регистрации предпринимателя в соответствии с законодательством РФ (свидетельство о регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, свидетельство о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории РФ);
- копии документов об образовании предпринимателя (сотрудников предпринимателя), имеющих высшее образование по соответствующей специальности;
- приказы (распоряжения) о приеме на работу специалистов по соответствующей специальности (в случае наличия в штате сотрудников);
- заверенные копии действующих лицензий, квалификационных аттестатов, удостоверений и иных документов в отношении услуг, для оказания которых аккредитуется индивидуальный предприниматель, в случае обязательного получения данных документов на основании требований соответствующего нормативно-правового акта;
- документы, подтверждающие наличие у индивидуального предпринимателя договора обязательного страхования ответственности, в случае обязательного страхования деятельности по оказанию данных услуг;

➤ соискателем могут быть приложены материалы, характеризующие организационную структуру, направления деятельности, деловых партнеров заявителя (рекламные буклеты, рекомендательные письма от партнеров, рекомендации от арбитражных управляющих - членов Союза и т.д.), а также материалы выполненных работ (оказанных услуг) по соответствующему виду деятельности;

➤ иные дополнительные документы по требованию Союза.

2.5.3. Специалисты:

➤ заявление об аккредитации (приложение № 1);
➤ анкету заявителя - специалиста (приложение № 4);
➤ согласие на обработку персональных данных (Приложение №7);
➤ копию паспорта гражданина РФ;
➤ копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории РФ;

➤ копию свидетельства пенсионного страхования;
➤ копии документов об образовании по соответствующей специальности;
➤ заверенные копии действующих лицензий, свидетельств СРО, квалификационных аттестатов, удостоверений и иных документов на оказание услуг, на предоставление которых аккредитуется юридическое лицо, в случае обязательного получения данных документов на основании требований соответствующего нормативно-правового акта;

➤ документы, подтверждающие наличие у специалиста договора обязательного страхования ответственности, в случае обязательного страхования деятельности по оказанию данных услуг;

➤ соискателем могут быть приложены материалы, характеризующие заявителя (рекламные буклеты, рекомендательные письма от партнеров, рекомендации от арбитражных управляющих - членов Союза и т.д.), а также материалы выполненных работ (оказанных услуг) по соответствующему виду деятельности;

➤ иные дополнительные документы по требованию Союза.

2.5.4. Страховые организации:

➤ заявление об аккредитации (Приложение 1)
➤ анкету (Приложение 2);
➤ согласие на обработку персональных данных (Приложение №7);
➤ копию Устава;
➤ копию Свидетельства о государственной регистрации;
➤ выписку из ЕГРЮЛ;
➤ бухгалтерскую отчетность (формы 1 - 6) за последний год и за квартал, предшествующий дате подачи заявления, заверенную инспекцией ФНС России;
➤ сведения о структуре организации с указанием филиалов, отделений и т.п.;
➤ копию лицензии на осуществление страховой деятельности по соответствующему виду страхования;

➤ правила страхования гражданской ответственности арбитражных управляющих с приложением договора страхования ответственности арбитражных управляющих, полиса страхования, тарифных ставок по страхованию ответственности арбитражных управляющих, заявления о страховании ответственности арбитражного управляющего. Указанные документы должны быть заверены нотариально или подписью руководителя страховой организации и печатью страховой организации;

➤ документ, подтверждающий оплату целевого взноса за аккредитацию;

2.5.5. Операторы электронных торговых площадок:

➤ заявление на аккредитацию (приложение № 1);
➤ анкету Соискателя для юридических лиц (приложение № 2);
➤ согласие на обработку персональных данных (Приложение №7);
➤ заверенные руководителем копии учредительных документов юридического лица (устав, свидетельство о регистрации юридического лица, ИНН, Протокол/решение и приказ на руководителя);
➤ список сотрудников, выполняющих обязанности по предоставлению соответствующих услуг, с указанием должности, перечнем образовательных документов;

➤ внутренний регламент оператора электронной площадки и электронной площадки, в том числе в части применения электронной подписи, электронного документооборота, организации проведения регламентных технических работ, организации работы электронной площадки и оператора электронной площадки в случае возникновения сбоев в работе электронной площадки в результате нештатных обстоятельств, в части обеспечения защиты и конфиденциальности информации в отношении заявок, предложений о цене;

➤ рекомендации от членов Союза;

➤ документы, подтверждающие наличие у оператора электронной площадки договора обязательного страхования ответственности с минимальной суммой страхового покрытия, установленной Законом о банкротстве;

➤ Иностранные юридические лица предоставляют также выписку из национального торгового (коммерческого) реестра и письмо национальной торгово-промышленной палаты, характеризующее иностранное юридическое лицо как добросовестного предпринимателя. Все документы, предоставляемые иностранным юридическим лицом, должны быть удостоверены национальной консульской службой, и иметь апостиль.

➤ иные дополнительные документы по требованию Союза.

Юридическое лицо или индивидуальный предприниматель - оператор электронной площадки в дополнение к указанным выше документам Положения представляют следующие документы:

➤ заключение организации, привлеченной регулирующим органом для осуществления ведения Единого федерального реестра сведений о банкротстве в электронной форме, о соответствии программных и аппаратных средств оператора электронной площадки требованиям по выгрузке информации (документов, сведений) в Единый федеральный реестр сведений о банкротстве;

➤ в случае, если оператор электронной площадки уже был аккредитован при Союзе, то предоставляется ранее выдававшееся Свидетельство об аккредитации при Союзе;

➤ справку о соответствии оператора электронной площадки следующим требованиям:

➤ справку об отсутствии решения о ликвидации юридического лица и решения арбитражного суда о введении процедуры в деле о банкротстве в соответствии с законодательством о банкротстве;

➤ справку об отсутствии оператора электронной площадки в реестре недобросовестных поставщиков;

➤ справку об отсутствии вступившего в законную силу решения арбитражного суда о прекращении функционирования лица в качестве оператора электронной площадки;

➤ документацию о соответствии оператора электронной площадки требованиям Приказа МЭР РФ № 495 от 23.07.2015 г. с приложениями, предусмотренными указанным нормативным актом;

➤ документ, подтверждающий членство ЭТП в саморегулируемой организации электронных торговых площадок.

➤ сертификаты и лицензии, которые подтверждают права на программные и технические средства, обеспечивающие функционирование электронной площадки для проведения открытых торгов;

➤ регламент электронной площадки;

➤ договоры, подтверждающие наличия у оператора электронной площадки не менее 3 телефонных линий;

➤ договоры, подтверждающие наличие не менее трех сотрудников-операторов;

➤ сертификаты и лицензии, подтверждающие использование сертифицированных в установленном законодательством Российской Федерации порядке средств криптографической защиты информации в отношении документов, представленных Соискателями и участниками открытых торгов и хранящихся в электронной форме в программно-аппаратном комплексе;

➤ сертификаты и лицензии на программное обеспечение, обеспечивающие защиту информации от несанкционированного доступа, изменения данных системных внутренних журналов, журналов приема заявок, защиты от вмешательства в системы передачи данных в ходе открытых торгов как со стороны внутренних пользователей (администратор системы, операторы), так и со стороны внешних (участники открытых торгов);

➤ договор с организацией-поставщиком электронной подписи;

➤ сертификаты и лицензии на программное обеспечение подтверждающие право применения аппаратных и программных средств антивирусной защиты;

- сертификаты и лицензии, подтверждающие наличие канала связи, позволяющего одновременно принимать участие в работе электронной площадки не менее чем пятистам пользователям, зарегистрированным на электронной площадке, и пятистам пользователям, не зарегистрированным на электронной площадке, со временем ответа на обращение к электронной площадке не более одной секунды;
- документ, подтверждающий оплату целевого взноса за аккредитацию;

2.6. Представляемые документы должны быть оформлены в соответствии со следующими требованиями:

- документы должны быть заверены подписью руководителя и, при наличии, печатью соискателя (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);
- копии документов должны быть хорошего качества с ясными оттисками печатей и штампов;
- на представляемых документах должна быть проставлена дата их составления и указаны фамилия и телефон исполнителя;
- к документам прилагается опись с указанием количества листов в каждом документе.

2.7. В заявлении на аккредитацию указывается полное наименование и реквизиты соискателя, Ф.И.О. и должность руководителя организации, проставляется подпись руководителя и печать (при наличии) индивидуального предпринимателя или юридического лица. В заявлении на аккредитацию могут содержаться иные сведения в соответствии с актуальной утвержденной формой (приложение №1).

2.8. К заявлению на аккредитацию прилагается анкета Соискателя, содержащая следующие сведения:

2.8.1. Для юридического лица:

- полное наименование с указанием организационно-правовой формы;
- дата и место регистрации, номер свидетельства о регистрации;
- Ф.И.О. и должность руководителя;
- виды деятельности;
- юридический и фактический адрес с указанием индекса;
- банковские реквизиты;
- телефоны, факс, E-mail, ФИО контактного лица;
- регион осуществления аккредитуемой деятельности.

2.8.2. Для индивидуальных предпринимателей:

- Ф.И.О. индивидуального предпринимателя;
- дата и место регистрации, номер свидетельства о регистрации;
- виды деятельности;
- адрес для направления корреспонденции с указанием индекса;
- банковские реквизиты;
- контактные данные (телефоны, факс, E-mail);
- регион осуществления аккредитуемой деятельности.

2.8.3. Для специалистов:

- Ф.И.О. специалиста;
- почтовый адрес с указанием индекса;
- контактный телефон;
- адрес электронной почты;
- ИНН;
- регион осуществления аккредитуемой деятельности.

2.8.4. Для страховых организаций:

- полное наименование с указанием организационно-правовой формы;
- дата и место регистрации, номер свидетельства о регистрации;
- для юридического лица - Ф.И.О. руководителя и должность;
- виды деятельности;
- для юридического лица: штатные сотрудники;
- адрес (юридический и для корреспонденции);

- банковские реквизиты;
- телефоны, факс, E-mail, ФИО контактного лица;
- дата выдачи, номер и кем выдана лицензия на осуществление деятельности.

2.8.5. Для операторов электронных торговых площадок:

- полное наименование с указанием организационно-правовой формы;
- дата и место регистрации, номер свидетельства о регистрации;
- для юридического лица - Ф.И.О. руководителя и должность;
- виды деятельности;
- для юридического лица: штатные сотрудники;
- адрес (юридический и для корреспонденции);
- банковские реквизиты;
- телефоны, факс, E-mail, ФИО контактного лица;

2.9. К заявлению на аккредитацию Соискателя могут быть приложены материалы, характеризующие организационную структуру, направления деятельности, деловых партнеров заявителя (рекламные буклеты, рекомендательные письма и т.д.).

Также у соискателя могут быть запрошены документы бухгалтерской, финансовой, статистической отчетности и иные документы, свидетельствующие о финансовом состоянии соискателя.

При рассмотрении представленных на аккредитацию документов Союз обеспечивает конфиденциальность информации, составляющей коммерческую тайну заявителя.

2.10. Поступившее заявление соискателя на аккредитацию при Союзе не позднее дня, следующего за днем его поступления в Союз, передается в Конкурсный комитет Союза для рассмотрения.

2.11. Конкурсным комитетом Союза проводится:

- проверка поданных на аккредитацию документов на предмет полноты информации;
- проверка сведений, содержащихся в представленных документах;
- проверка отсутствия признаков банкротства.

При рассмотрении вопроса об аккредитации учитываются:

- опыт работы заявителя в соответствующей сфере деятельности;
- деловая репутация заявителя;
- наличие обособленных подразделений, дочерних и зависимых обществ заявителя;
- потребность Союза и его членов в работах (услугах) заявителя.

2.12. Решение об аккредитации либо об отказе в аккредитации принимается Конкурсным комитетом Союза в месячный срок и оформляется протоколом.

2.13. Основаниями для отказа в аккредитации являются:

- непредставление документов, указанных в п. 2.5 настоящего Положения;
- непредставление документов, подтверждающих требования к соискателям, указанным в п. 2.2 настоящего Положения;
- наличие оснований полагать, что аккредитация негативно отразится на деловой репутации Союза и (или) не будет способствовать повышению эффективности проведения процедур банкротства его членами;
- наличие факта досрочного прекращения аккредитации при Союзе в течение 3 (трех) лет, предшествующих дате подачи заявления на аккредитацию, за исключением добровольного прекращения аккредитации;
- иные причины, указанные Конкурсным комитетом Союза при принятии решения об отказе в аккредитации.

2.14. В десятидневный срок с даты принятия решения об отказе в аккредитации Соискателю направляется письменное уведомление с указанием причин, послуживших основанием для принятия такого решения.

2.15. В течение пяти дней с даты принятия решения Конкурсным комитетом Союза об аккредитации соискателя, Союзом выдается Свидетельство об аккредитации.

Данные об аккредитованном лице вносятся в Реестр юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и специалистов, аккредитованных при Союзе.

2.16. Аккредитация при Союзе осуществляется сроком на один год. Срок действия аккредитации начинается с момента вынесения Конкурсным комитетом Союза решения об аккредитации при Союзе организации или специалиста. По истечении срока аккредитации, последующая аккредитация проводится вновь в порядке, установленном настоящим Положением.

2.17. Для продления аккредитации при Союзе на следующий период соискатель за месяц до истечения срока аккредитации направляет в адрес Союза заявление на аккредитацию при Союзе с приложением всех необходимых документов, указанных в пункте 2.5 настоящего Положения.

2.18. В случае, если для продления аккредитации при Союзе соискатель не предоставил за месяц до истечения срока аккредитации заявление с приложением всех необходимых документов, на соискателя накладывается дополнительный взнос в размере 100% от стоимости аккредитации, установленной приказом Президента Союза.

2.19. Решение об аккредитации, об отказе в аккредитации, о продлении срока рассмотрения заявки оформляется протоколом заседания Конкурсного комитета. Решения о приостановке или прекращении аккредитации принимаются Конкурсным комитетом и оформляются протоколом.

III. Порядок, размер и сроки оплаты взносов соискателями и аккредитованными лицами

3.1 В Союзе для соискателей и аккредитованных лиц установлены следующие виды взносов:

- Целевой взнос
- Регулярный взнос

3.2. Целевой взнос уплачивается соискателем в течение десяти дней с момента получения счета на оплату. Размер целевого взноса устанавливается приказом Президента Союза за каждый вид деятельности.

В случае принятия решения Конкурсным комитетом Союза об отказе в аккредитации соискателя уплаченный целевой взнос за аккредитацию возвращается плательщику в двухнедельный срок с даты принятия решения.

3.3. Регулярные взносы уплачиваются аккредитованным лицом в процентном отношении от стоимости работ, предусмотренных договором на оказание услуг.

Расчет регулярных взносов производится с момента заключения аккредитационного договора в соответствии с тарифами, установленными для аккредитации по данному виду работ (Приложение 5).

3.4. Регулярные взносы вносятся аккредитованным лицом не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным месяцем по итогам подписания акта о выполненных работах по форме согласно Приложения №6 настоящего Положения.

IV. Права и обязанности сторон

4.1 Аккредитованное лицо имеет право:

- получать от Союза и арбитражных управляющих – членов Союза информацию и документы, необходимые для осуществления деятельности на условиях, предусмотренных настоящим Положением, либо дополнительным соглашением, заключенным между Союзом и аккредитованным лицом;
- заключать договоры с членами Союза и организациями, находящимися в процедурах банкротства, на выполнение работ в соответствии с видом аккредитации;

4.2. Аккредитованное лицо обязано:

- осуществлять свою деятельность на основе принципов законности в соответствии с нормами профессиональной деятельности.;

- соблюдать конфиденциальность относительно информации, полученной в связи с деятельностью в качестве аккредитованного лица;
- в десятидневный срок информировать Союз об изменениях в документах, представленных для аккредитации, а также об обстоятельствах, приведших к несоответствию организации либо физического лица требованиям, установленным настоящим Положением;
- в течение 30 календарных дней после заключения аккредитованным лицом договора с организациями, находящимися в процедурах банкротства, либо непосредственно с членом Союза, направить копию такого договора на электронную почту Союза в формате PDF.
- при получении денежных средств за оказанные услуги (полностью или частично), не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным, вносить регулярные взносы в порядке, предусмотренном III разделом настоящего Положения, любым способом, предусмотренным действующим законодательством;
- ежемесячно, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным, представлять в Союз акт о выполненных работах по форме согласно Приложения №6 настоящего Положения;

4.3. Аккредитованное лицо, осуществляющее страхование гражданской ответственности арбитражных управляющих - членов Союза, заключает с арбитражными управляющими - членами Союза договоры страхования на условиях, определенных Положением, утвержденных Советом Союза;

4.3.1. Аккредитованные организации, осуществляющие страхование гражданской ответственности арбитражных управляющих - членов Союза, обязаны ежеквартально представлять в Союз информацию:

- о заключенных договорах страхования ответственности арбитражных управляющих – членов Союза;
- о суммах страховых выплат по заключенным договорам страхования ответственности арбитражного управляющего;
- о произведенных выплатах по этим договорам;
- о сроках внесения страховых премий по договору страхования ответственности арбитражного управляющего – члена Союза
- об изменении условий договоров;
- о досрочном прекращении договоров.

4.7. Союз имеет право:

- выдать аккредитованному лицу документы, подтверждающие его полномочия перед третьими лицами;
- содействовать в организации контактов аккредитованного лица.

4.8. Союз обязан:

- снабжать страховые организации информацией и документами, необходимыми для осуществления страховой деятельности;
- вести реестр лиц, аккредитованных при Союзе;
- размещать информацию об аккредитованных лицах на официальном сайте Союза

V. Прекращение аккредитации

5.1 Аккредитация организации (индивидуального предпринимателя, специалиста) при Союзе прекращается в случаях:

- по истечении срока аккредитации;
- при подаче заявления о досрочном прекращении аккредитации;
- нарушения аккредитованным лицом норм действующего законодательства РФ;
- несоблюдение условий настоящего Положения.
- выявление фактов предоставления в Союз, арбитражным управляющим – членам Союза, а также лицам, участвующим в деле о банкротстве, и лицам, участвующим в арбитражном процессе по делу о банкротстве, недостоверной или ложной информации;
- разглашение конфиденциальной информации, ставшей известной в связи с осуществляемой деятельностью;

➤ приостановления или аннулирования у аккредитованной организации лицензии на право осуществления страховой деятельности.

➤ по иным основаниям.

5.2. При прекращении аккредитации аккредитованное лицо исключается из реестра аккредитованных при Союзе организаций (индивидуальных предпринимателей, специалистов).

5.3. Добровольный отказ от аккредитации осуществляется путем подачи аккредитованным лицом заявления, подписанного руководителем юридического лица, индивидуальным предпринимателем, возврата Свидетельства об аккредитации и исключения юридического лица, индивидуального предпринимателя из Реестра юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и специалистов, аккредитованных при Союзе.

5.4. Действие аккредитации прекращается с момента регистрации заявления в Союзе. В случае ликвидации либо реорганизации в форме присоединения, слияния и разделения аккредитованной организации, действие аккредитации прекращается с момента внесения в ЕГРЮЛ сведений о прекращении деятельности такого ЮЛ в связи с ликвидацией либо реорганизацией.

5.5. В случае однократного некачественного выполнения аккредитованным лицом работ и услуг Конкурсный комитет может приостановить или аннулировать аккредитацию.

Конкурсный комитет Союза вправе аннулировать аккредитацию в случаях установления несоответствия деятельности аккредитованного лица настоящему Положению, действующему Российскому законодательству, неоднократного некачественного выполнения работ и услуг.

5.6. Повторное заявление об аккредитации может быть рассмотрено в установленном порядке через 3 месяца после принятия решения об ее аннулировании либо отказа в аккредитации, при условии устранения всех ранее допущенных нарушений.

5.7. При прекращении аккредитации соответствующее лицо исключается из Реестра юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и специалистов, аккредитованных при Союзе - «Реестра аккредитованных лиц».

5.8. В случае приостановления аккредитации, аннулирования аккредитации или добровольного отказа от аккредитации регистрационный взнос возврату не подлежит.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение содержит общие правила получения аккредитации при Союзе «СРО АУ «Стратегия». При рассмотрении вопроса об аккредитации юридического лица, индивидуального предпринимателя и специалиста, члены Конкурсного комитета могут иметь особое мотивированное мнение (основанное на нормах действующего законодательства и внутренних документов Союза), которое может быть учтено при принятии решения об аккредитации.

6.2. В случаях, не предусмотренных настоящим Положением, спорные вопросы регулируются на основе нормативных актов РФ, правил и рекомендаций, а также обычаев делового оборота. Если решение вопросов и разногласий на основе взаимных договоренностей невозможно, они подлежат разрешению в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения Советом Союза.

6.4. Все изменения и дополнения к настоящему Положению действительны только с момента их утверждения Советом Союза.

6.5. Со дня вступления в силу настоящего Положения, Положение об аккредитации организаций, индивидуальных предпринимателей и специалистов, оказывающих профессиональные услуги по сопровождению процедур банкротства, привлекаемые арбитражными управляющими для обеспечения исполнения возложенных на них обязанностей в деле о банкротстве, утвержденное решением Совета Союза «Саморегулируемая организация арбитражных управляющих «Стратегия» 18.09.2017 г. (протокол заседания №40 от 18.09.2017 г.), с изменениями от 29.11.2021 (протокол заседания №41 от 29.11.2021 г.), Положение об аккредитации Страховых организаций, утвержденное Советом Союза СРО АУ «Стратегия» 18.09.2017 г. (протокол заседания №40 от 18.09.2017 г.), Положение об аккредитации Операторов электронных торговых площадок, утвержденное Советом Союза СРО АУ «Стратегия» 18.09.2017 г. (протокол заседания №40 от 18.09.2017 г.) считаются утратившими силу.

ЗАЯВЛЕНИЕ
на участие в аккредитации, проводимой Союзом «Саморегулируемая организация арбитражных управляющих
«Стратегия»

_____ (полное наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя или специалиста)

в лице _____

_____ (должность, ф.и.о.)

действующего на основании _____

_____ просит рассмотреть представленные документы на предмет аккредитации сроком на 1 (один год)

в отношении следующих видов деятельности: _____

_____ С Правилами аккредитации организаций, индивидуальных предпринимателей и специалистов, привлекаемых арбитражными управляющими для обеспечения исполнения возложенных на них обязанностей в деле о банкротстве, утвержденными решением Совета Союза (протокол от _____ № _____), ознакомлен, с требованиями (условиями) и порядком проведения аккредитации согласен.

О принятом по настоящему заявлению решении прошу сообщить _____

_____ (указывается почтовый адрес заявителя или иной способ передачи информации)

Телефон заявителя: _____

Электронный адрес заявителя: _____

К настоящему заявлению прилагаются документы согласно описи.

Руководитель (уполномоченное лицо)

Заявителя

_____ м.п. (подпись) (ф.и.о.)

« _____ » _____ 20__ г.

Заявление принято « _____ » _____ 20__ г. и зарегистрировано.

Уполномоченное лицо Союза _____ (подпись) (ф.и.о.)

Опись прилагаемых к заявлению документов

№ п/п	Наименование документа	Количество листов

Итого _____ листов
(цифрами и прописью)

Руководитель (уполномоченное лицо)
Заявителя

м.п. (подпись) (ф.и.о.)

« ____ » _____ 20 ____ г.

АНКЕТА ЗАЯВИТЕЛЯ

(для юридических лиц)

В качестве приложения к данной анкете вы можете направить скан-копии полученных вами лицензий, свидетельств, рекомендаций партнеров и прочих сведений, способных сформировать положительное впечатление от вашей компании.

ВНИМАНИЕ! Отнеситесь внимательно к заполнению всех пунктов анкеты. Указание вами актуальных и точных сведений о своей компании позволит достоверно оценить ваш профессиональный уровень и сделать выбор в вашу пользу при подборе арбитражным управляющим будущего контрагента по сопровождению процедуры банкротства.

Анкету необходимо заполнить в электронном виде, распечатать, подписать руководителем, проставить печать организации и включить в пакет документов, предоставляемых в адрес Союза «СРО АУ «Стратегия», для проведения аккредитации. Скан-копию и заполненную электронную версию настоящей анкеты – направить на адрес электронной почты info@sro-strategy.ru

Анкета представляется в связи с (отметить нужное знаком "X"):

☐	первоначальной аккредитацией
☐	продлением срока аккредитации
☐	изменением сведений о заявителе
☐	изменением направлений аккредитации

1	Полное наименование организации (в соответствии с ЕГРЮЛ)	
2	Сокращенное наименование организации (в соответствии с ЕГРЮЛ)	
3	Сведения о государственной регистрации, серия, номер и дата свидетельства	
4	Серия, номер и дата свидетельства о постановке на учет в налоговом органе	
5	ОГРН	
6	ИНН	
7	КПП	
8	Юридический адрес (в соответствии с уставом)	
9	Фактический адрес (адрес клиентского офиса при наличии)	
10	Контактный телефон Контактное лицо	
11	Адрес интернет сайта (при наличии)	
12	Адрес электронной почты	
13	Банковские реквизиты (№ р/с, наименование банка, бик, к/с)	
14	Лицензии на право осуществления деятельности (номер; дата выдачи; орган, выдавший лицензию)	
15	Опыт работы на профессиональном рынке	
16	Ф.И.О. и должность руководителя	
17	Краткое описание деятельности компании (виды услуг, партнеры и прочее. До 300 знаков)	

Аттестованные (сертифицированные) работники организации					
Ф.И.О.	Должность, образование (серия, номер и дата выдачи диплома)	Аттестат (сертификат) (серия, номер, дата выдачи и окончания действия документа)	Стаж работы по видам деятельности	Повышение квалификации (где и когда обучался, серия и номер документа о повышении квалификации)	Телефон

Иные сведения, характеризующие деятельность Заявителя		
№ п/п	Показатели	Значение
1.	Договор страхования гражданской ответственности, страховой полис (для организаций, осуществляющих оценочную деятельность)	Номер и дата заключения договора, страховщик, страховая сумма, страховая премия, срок действия и продления договора
2.	Принадлежность к саморегулируемым организациям и другим профессиональным объединениям (аккредитованным профессиональным объединениям) юридических и физических лиц	Дата их создания, дата вступления в них заявителя, номер и дата документа, подтверждающего указанную принадлежность

Подписывая настоящую анкету, вы подтверждаете, что все изложенные сведения (за исключением сведений о расчетном счете компании и платежных реквизитах банка) общедоступны и не являются объектом коммерческой или иной тайны, разрешаете публикацию настоящих сведений как на интернет-сайте Союза «СРО АУ «Стратегия» <http://www.sro-strategy.ru/>. Публикация сведений о платежных реквизитах производится только при условии получения Вашего дополнительного предварительного согласия.

(должность руководителя)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

АНКЕТА ЗАЯВИТЕЛЯ

(для индивидуальных предпринимателей)

В качестве приложения к данной анкете вы можете направить скан-копии полученных вами лицензий, свидетельств, рекомендаций партнеров и прочих сведений, способных сформировать положительное мнение о вас в глазах потенциального клиента.

ВНИМАНИЕ! Отнеситесь внимательно к заполнению всех пунктов анкеты. Указание актуальных и точных сведений о вас позволит достоверно оценить профессиональный уровень и сделать выбор в вашу пользу при подборе арбитражным управляющим будущего контрагента по сопровождению процедуры банкротства.

Анкету необходимо заполнить в электронном виде, распечатать, подписать и включить в пакет документов, предоставляемых в адрес Союза «СРО АУ «Стратегия» для проведения аккредитации. Скан-копию и заполненную электронную версию настоящей анкеты – направить на адрес электронной почты info@sro-strategy.ru

Анкета представляется в связи с (отметить нужное знаком "X"):

☐	первоначальной аккредитацией
☐	продлением срока аккредитации
☐	изменением сведений о заявителе
☐	изменением направлений аккредитации

1	Ф.И.О. предпринимателя	
2	Дата регистрации в качестве ИП	
3	Почтовый адрес (адрес регистрации предпринимателя)	
4	Контактный телефон	
5	Адрес интернет сайта (при наличии)	
6	Адрес электронной почты	
7	ОГРНИП	
8	ИНН	
9	Лицензии на право осуществления деятельности (номер; дата выдачи; орган, выдавший лицензию)	
10	Опыт работы на профессиональном рынке	
11	Банковские реквизиты (№ р/с, наименование банка, бик, к/с)	
12	Краткое описание деятельности предпринимателя (виды услуг, партнеры и прочее. До 300 знаков)	

Аттестованные (сертифицированные) работники индивидуального предпринимателя					
Ф.И.О.	Должность, образование (серия, номер и дата выдачи диплома)	Аттестат (сертификат) (серия, номер, дата выдачи и окончания действия документа)	Стаж работы по видам деятельности	Повышение квалификации (где и когда обучался, серия и номер документа о повышении квалификации)	Телефон

Иные сведения, характеризующие деятельность Заявителя		
№ п/п	Показатели	Значение
1.	Договор страхования гражданской ответственности, страховой полис (для организаций, осуществляющих оценочную деятельность)	Номер и дата заключения договора, страховщик, страховая сумма, страховая премия, срок действия и продления договора
2.	Принадлежность к саморегулируемым организациям и другим профессиональным объединениям (аккредитованным профессиональным объединениям) юридических и физических лиц	Дата их создания, дата вступления в них заявителя, номер и дата документа, подтверждающего указанную принадлежность

Подписывая настоящую анкету, вы подтверждаете, что все изложенные сведения (за исключением сведений о расчетном счете компании и платежных реквизитах банка) общедоступны и не являются объектом коммерческой или иной тайны, разрешаете публикацию настоящих сведений как на интернет-сайте Союза «СРО АУ «Стратегия» <http://www.sro-strategy.ru/>. Публикация сведений о платежных реквизитах производится только при условии получения Вашего дополнительного предварительного согласия.

(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

АНКЕТА ЗАЯВИТЕЛЯ

(для специалистов)

В качестве приложения к данной анкете вы можете направить скан-копии полученных вами лицензий, свидетельств, рекомендаций партнеров и прочих сведений, способных сформировать положительное мнение о вас в глазах потенциального клиента.

ВНИМАНИЕ! Отнеситесь внимательно к заполнению всех пунктов анкеты. Указание вами актуальных и точных сведений о себе позволит достоверно оценить ваш профессиональный уровень и сделать выбор в вашу пользу при подборе арбитражным управляющим будущего контрагента по сопровождению процедуры банкротства.

Анкету необходимо заполнить в электронном виде, распечатать, подписать и включить в пакет документов, предоставляемых в адрес Союза «СРО АУ «Стратегия» для проведения аккредитации. Скан-копию и заполненную электронную версию настоящей анкеты – направить на адрес электронной почты info@sro-strategy.ru

Анкета представляется в связи с (отметить нужное знаком "X"):

☐	первоначальной аккредитацией
☐	продлением срока аккредитации
☐	изменением сведений о заявителе
☐	изменением направлений аккредитации

1	Ф.И.О. специалиста	
2	Почтовый адрес	
3	Контактный телефон	
4	Адрес интернет сайта (при наличии)	
5	Адрес электронной почты	
6	ИНН (при наличии)	
7	СНИЛС	
8	Лицензии на право осуществления деятельности (номер; дата выдачи; орган, выдавший лицензию)	
9	Опыт работы на профессиональном рынке	
10	Банковские реквизиты (№ р/с, наименование банка, бик, к/с)	
11	Краткое описание деятельности специалиста (виды услуг, партнеры и прочее. До 300 знаков)	
12	Должность, образование (серия, номер и дата выдачи диплома)	
13	Аттестат (сертификат) (серия, номер, дата выдачи и окончания действия документа) (при наличии)	
14	Стаж работы по видам деятельности	
15	Повышение квалификации (где и когда обучался, серия и номер документа о повышении квалификации) (при наличии)	

Иные сведения, характеризующие деятельность Заявителя		
№ п/п	Показатели	Значение
1.	Договор страхования гражданской ответственности, страховой полис (для организаций, осуществляющих оценочную деятельность)	Номер и дата заключения договора, страховщик, страховая сумма, страховая премия, срок действия и продления договора
2.	Принадлежность к саморегулируемым организациям и другим профессиональным объединениям (аккредитованным профессиональным объединениям) юридических и физических лиц	Дата их создания, дата вступления в них заявителя, номер и дата документа, подтверждающего указанную принадлежность

Подписывая настоящую анкету, вы подтверждаете, что все изложенные сведения (за исключением сведений о расчетном счете компании и платежных реквизитах банка) общедоступны и не являются объектом коммерческой или иной тайны, разрешаете публикацию настоящих сведений как на интернет-сайте Союза «СРО АУ «Стратегия» <http://www.sro-strategy.ru/>. Публикация сведений о платежных реквизитах производится только при условии получения Вашего дополнительного предварительного согласия.

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Приложение №5
к Положению об аккредитации юридических лиц,
индивидуальных предпринимателей и специалистов при
Союзе «Саморегулируемая организация арбитражных
управляющих «СТРАТЕГИЯ»

Виды деятельности аккредитации	Размер вноса (% от стоимости работ, предусмотренных договором на оказание услуг)
сопровождение процедур несостоятельности (банкротства);	20
юридические услуги;	10
бухгалтерские услуги;	10
услуги по архивации документов;	10
охранные услуги;	10
оценочная деятельность;	20
организация и проведение торгов;	10
иная деятельность.	10

АКТ О ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТАХ
за 20__ г.

(полное наименование организации)

№ п/ п	Вид выполненн ых работ	Наименован ие заказчика	№ и дата договор а на оказани е услуг	Период выполнен ия работ	Дата оплаты по договор у на оказани е услуг	Размер вознаграждения , предусмотренн ый договором на оказание услуг	Сумма полученного вознагражден ия по состоянию на отчетную дату	Сумма регулярног о взноса, подлежаще го уплате по состоянию на отчетную дату
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого								

«__» _____ 20__ г.

Руководитель _____ (Ф.И.О.)
/подпись/
М.П.

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____
(Ф.И.О. полностью),
паспорт _____
(наименование, серия, номер, дата выдачи, выдавший орган),
зарегистрированный(-ая) по адресу: _____,
в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных
данных» даю конкретное, предметное, информированное, сознательное и однозначное
согласие на обработку своих персональных данных Союзу «Саморегулируемая
организация арбитражных управляющих «Стратегия» ИНН **3666101342**, ОГРН
1023601559035 (далее - Оператор), находящемуся по адресу: 121601, г. Москва, бульвар
Филевский, д. 40, пом. 9Н, с целью _____.

Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие: фамилия,
имя, отчество, гражданство, пол, возраст, дата и место рождения, номер основного
документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и
выдавшем его органе, адрес регистрации по месту жительства, адрес фактического
проживания, идентификационный номер налогоплательщика, страховой номер
индивидуального лицевого счета, номер телефона, адрес электронной почты,

(иные данные)

Разрешаю оператору производить автоматизированную, а также осуществляемую без
использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно:
сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение),
извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, удаление,
уничтожение.

Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению оператора:
Феофанова Ульяна Владимировна, Президент Союза «СРО АУ «Стратегия».

Субъект персональных данных вправе отозвать настоящее согласие на обработку
своих персональных данных, письменно уведомив об этом оператора.

Субъект персональных данных (представитель):

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

«___» _____ 2025 год