

УТВЕРЖДЕНО
Советом Союза «СРО АУ «Стратегия»
Протокол №09 от 06.05.2020



Председатель Совета Союза
Лагода Н.С.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке использования программного продукта «СРО-Сервис»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о порядке использования программного продукта «СРО-Сервис» (далее по тексту - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «О саморегулируемых организациях», Федеральным законом «О несостоятельности (банкротстве), другими нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Уставом Союза «Саморегулируемая организация арбитражных управляющих «Стратегия» (далее – Союз), Стандартами и правилами профессиональной деятельности членов Союза и устанавливает порядок использования программного продукта «СРО-Сервис» арбитражными управляющими – членами Союза.

2.1. Целью использования Программного продукта «СРО-Сервис» является обеспечение единой информационной среды для членов Союза на всех этапах работы.

2. Программный продукт «СРО-Сервис»

2.1. Программный продукт «СРО-Сервис» - это программно-аппаратный комплекс, обеспечивающий возможность пользователям одновременно вести работу по следующим направлениям:

- ведение реестра членов Союза;
- учет страхования членов Союза;
- учет платежей, предусмотренных законодательством Российской Федерации и внутренними документами Союза;
- учет проверок, проводимых в отношении членов Союза;
- учет жалоб, поступивших в отношении членов Союза;
- учет взысканий, примененных в отношении членов Союза;
- работа в личном кабинете, обеспечивающем электронный документооборот между Союзом и членами Союза;
- рассылка уведомлений членам Союза по вопросам, возникающим в связи с осуществлением членами Союза деятельности в качестве арбитражных управляющих;
- иная деятельность, связанная с взаимодействием между Союзом и членами Союза.

3. Порядок использования программного продукта «СРО-Сервис» арбитражными управляющими – членами Союза

3.1. Члены Союза обязаны осуществлять свою деятельность с использованием программного продукта «СРО-Сервис» посредством авторизации в сервисе «Личный кабинет».

3.2. Сервис «Личный кабинет» реализован в виде кнопки на интернет-сайте Союза по адресу www.sro-strategy.ru.

3.3. Авторизация пользователя в сервисе «Личный кабинет» происходит путем ввода логина и пароля. Логин к сервису «Личный кабинет» является, как правило, адрес электронной почты члена Союза согласно данным реестра членов Союза. Логин и пароль для доступа к сервису «Личный кабинет» направляются членам Союза на адреса электронной почты каждого члена Союза согласно данным реестра членов Союза.

3.4. Члены Союза посредством сервиса «Личный кабинет» обязаны:

3.4.1. Не позднее 7 (семи) календарных дней с даты произошедших событий вносить в карточку «Назначение» следующие данные:

- указание всех дат, связанных с процедурами, в которых участвует член Союза, а именно: дату утверждения в качестве управляющего в каждой процедуре банкротства, даты завершения, прекращения, освобождения/отстранения в каждой процедуре банкротства;
- загружать все отчеты и судебные акты об утверждении в качестве управляющего в каждой процедуре банкротства, о завершении, прекращении, освобождении/отстранении в каждой процедуре банкротства.

3.4.2. Не позднее 7 (семи) календарных дней с даты произошедших изменений письменно уведомлять Союз об изменениях своих данных (паспортные данные, адрес проживания, контактная информация, информация о страховании, образовании и т.д.) с приложением копий документов, подтверждающих произошедшие изменения.

3.4.3. Получать информацию о поступивших и планируемых платежах в адрес Союза, о проверках, проводимых Союзом в отношении членов Союза и жалобах на арбитражных управляющих, поступивших в адрес Союза.

3.5. Союз обязуется предоставить каждому члену, вступающему в Союз, инструкцию по пользованию сервисом «Личный кабинет», не позднее дня его вступления в члены Союза.

4. Контроль за использованием членами Союза программного продукта «СРО-Сервис»

4.1. Контроль за использованием членами Союза программного продукта «СРО-Сервис» осуществляется сотрудниками аппарата Союза путем мониторинга заполняемости членами Союза сведений, указанных в п. 3.4 настоящего Положения, в сервисе «Личный кабинет».

5. Ответственность за неиспользование и нарушения порядка использования программного продукта «СРО-Сервис»

5.1. В случае выявления Союзом неиспользования и/или нарушения порядка использования программного продукта «СРО-Сервис» членом Союза, выразившегося в невыполнении и/или частичном невыполнении обязанностей, указанных в п. 3.4 настоящего Положения, к члену Союза может быть применена мера ответственности в виде уплаты дополнительного членского взноса в размере от 5000 до 10000 рублей.

5.2. Вопрос об уплате дополнительного членского взноса передается на рассмотрение Дисциплинарного комитета. Решение об уплате дополнительного членского взноса и его размере принимается Дисциплинарным комитетом. Дисциплинарный комитет вправе увеличить или уменьшить сумму дополнительного членского взноса в каждом рассматриваемом случае.

5.3. Член союза обязан оплатить дополнительный членский взнос не позднее одного месяца с даты принятия соответствующего решения Дисциплинарным комитетом.

5.4. Дополнительный членский взнос подлежит уплате за каждое выявленное нарушение. В случае выявления нескольких нарушений одним членом Союза дополнительные членские взносы суммируются по каждому нарушению.

5.5. В случае систематического невыполнения членом Союза обязанностей по внесению в сервис «Личный кабинет» сведений, указанных в п. 3.4 настоящего Положения, а также невнесению дополнительного членского взноса согласно п. 5.1 настоящего Положения, факты неисполнения и/или ненадлежащего исполнения членом Союза своих обязанностей выносятся на рассмотрение Совета Союза.

6. Заключительные положения.

6.1 Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения Общим собранием членов Союза.

6.2. Требования настоящего Положения являются обязательными для исполнения арбитражными управляющими – членами Союза.