

**Стратегия**

СОЮЗ «СРО АУ «Стратегия»

123308, г. Москва, проспект Маршала Жукова, д.6, стр.1

+7(495) 767-51-21

info@sro-strategy.ru

www.sro-strategy.ru

УТВЕРЖДЕНО  
Советом Союза  
«СРО АУ «Стратегия»  
Протокол № 14 от 06.05.2022

Председатель Совета Союза

Н.С. Лагода

Первичная профсоюзная организация отсутствует

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об учете и расследовании микротравм (микроповреждений)**

г. Москва, 2022 г.

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящее Положение об учете и расследовании микротравм (микроразрывов), полученных работниками в процессе производственной деятельности (далее – Положение) разработано в соответствии с требованиями статей 214, 216, 226 Трудового кодекса Российской Федерации (далее – ТК РФ), Рекомендациями по учету микроразрывов (микротравм) работников (утверждены приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 15.09.2021г. №632н) и определяет процедуры регистрации, информирования, расследования и учета микротравм, произошедших с работниками Союза «СРО АУ «Стратегия» (далее – Союз). Положение также разъясняет действия работников в случаях возникновения микротравм.

## **2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ**

2.1. Аварийная ситуация – ситуация, характеризующаяся вероятностью возникновения аварии с возможностью дальнейшего ее развития.

2.2. Безопасные условия труда – условия труда, при которых воздействие на работающих вредных и (или) опасных производственных факторов исключено либо уровни их воздействия не превышают установленных нормативов.

2.3. Вредный производственный фактор – производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его заболеванию.

2.4. Микротравма – незначительное повреждение тканей организма работника (укол, порез, ссадина и др.), вызванное внешним воздействием опасного производственного фактора, которое не повлекло за собой временную утрату трудоспособности работника и необходимость его перевода на другую работу.

2.5. Опасность – фактор среды и трудового процесса, который может быть причиной травмы, острого заболевания или внезапного резкого ухудшения здоровья.

2.6. Опасный производственный фактор – производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его травме.

2.7. Профессиональный риск – вероятность причинения вреда здоровью в результате воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов при исполнении работником обязанностей по трудовому договору или в иных случаях, установленных ТК РФ.

2.8. Рабочее место – место, где работник должен находиться или куда ему необходимо прибыть в связи с его работой и которое прямо или косвенно находится под контролем работодателя.

2.9. Требования охраны труда – государственные нормативные требования охраны труда, в том числе стандарты безопасности труда, а также требования охраны труда, установленные правилами и инструкциями по охране труда.

2.10. Управление профессиональными рисками – комплекс взаимосвязанных мероприятий, включающих в себя меры по выявлению, оценке и снижению уровней профессиональных рисков.

## **3. СВЕДЕНИЯ ОБ ОПАСНЫХ СИТУАЦИЯХ, КОТОРЫЕ ПРИВОДЯТ К МИКРОТРАВМАМ**

3.1. Любая микротравма (микроразрыв) (далее – микротравма) является следствием предшествующих нарушений требований охраны труда, технологии производства работ или аварийной ситуации. Микротравмы могут привести к более тяжелым последствиям, в первую очередь на рабочих местах в зонах повышенной опасности.

3.2. Президент Союза обязан принимать незамедлительные меры по выявлению нарушений, анализу их причин и исключению нарушений.

3.3. Своевременное выявление и устранение возникающих опасностей получения работником микротравмы позволит предупредить несчастные случаи на производстве и профессиональные заболевания, снизить объем работы при их расследовании и финансовые затраты. Учет происшедших микротравм и нарушений, явившихся причинами их возникновения, позволит провести качественный анализ с оценкой профессиональных рисков.

3.4. Мониторинг микротравм является одним из средств анализа и предупреждения несчастных случаев и аварийных ситуаций на производстве, а также выявления, оценки и в дальнейшем управления профессиональными рисками с конкретной выработкой мер по обеспечению требований охраны труда.

#### **4. ОСОБЕННОСТИ РАССЛЕДОВАНИЯ МИКРОТРАВМ**

4.1. Все микротравмы, произошедшие в Союзе, расследуются комиссией Союза (далее – Комиссия), формируемой Президентом Союза в составе:

- Президент Союза или его заместитель – председатель Комиссии;
- работник, получивший микротравму (или его представитель);
- очевидец события получения микротравмы;
- другие лица на усмотрение Президента Союза.

4.2. Комиссия формируется в составе не менее трех человек.

4.3. При получении информации о микротравме работника Президенту Союза или его заместителю необходимо рассмотреть обстоятельства и причины, приведшие к ее возникновению в срок до трех календарных дней (включая день происшествия), с оформлением Справки о рассмотрении причин и обстоятельств, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника (далее – Справка) (Приложение № 1 к Положению) и записи в Журнале учета микроповреждений (микротравм) работников (Приложение № 2 к Положению).

4.4. При возникновении обстоятельств, объективно препятствующих завершению в указанный срок рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения работника, в том числе по причине отсутствия объяснения пострадавшего работника, срок рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения работника продлевается, но не более чем на два рабочих дня.

#### **5. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РАССЛЕДОВАНИЯ МИКРОТРАВМ**

5.1. Целью настоящего Положения является вовлечение руководителя и работников в управление охраной труда Союза, предупреждение случаев производственного травматизма и профессиональных заболеваний с последующим анализом полученной информации, оценкой профессиональных рисков и выработкой мер по устранению выявленных нарушений.

5.2. Надлежащие и объективные действия указанных лиц по выполнению положений позволяют:

- обеспечить своевременное и объективное выявление причин микротравм;
- провести достоверный анализ текущего состояния охраны труда;
- снизить размеры финансовых расходов и других потерь, вызванных микротравмами и несчастными случаями;
- разработать мероприятия по предупреждению подобных микротравм в будущем;

- повысить эффективность в проведении системных мероприятий по управлению профессиональными рисками, связанных с выявлением опасностей, оценкой и снижением уровней профессиональных рисков, обеспечении условий и охраны труда.

5.3. Задачей расследования микротравм является создание на основании полученного объема информации базы данных об имеющихся опасностях с дальнейшей оценкой выявленных профессиональных рисков в структурных подразделениях и подготовкой корректирующих мероприятий, направленных на их минимизацию.

## **6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ ОБЩЕСТВА В СЛУЧАЕ МИКРОТРАВМЫ**

6.1. Работник обязан немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае на производстве или об ухудшении состояния своего здоровья.

6.2. Пострадавший работник имеет право на личное участие или участие через своих представителей в рассмотрении обстоятельств и причин, приведших к возникновению микротравмы.

## **7. ОБЯЗАННОСТИ РАБОТОДАТЕЛЯ В СЛУЧАЕ МИКРОТРАВМЫ**

7.1. Работодатель обязан обеспечить безопасные условия труда работникам, принимать меры по предотвращению аварийных ситуаций на производстве, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, оказанию пострадавшим первой помощи.

7.2. Работодатель устанавливает порядок расследования и регистрации микротравм применительно к местным условиям, особенностям организационной структуры, специфики и характера производства.

7.3. Работодатель назначает лицо, ответственное за расследование и учет микротравм.

7.4. Работодатель организует обеспечение бланками Справки для своевременного оформления результатов расследования, а также Журналом учета микроповреждений (микротравм) работников.

7.5. Работодатель контролирует оформление и учет микротравм на производстве, а также дает оценку своевременности, качеству расследования, оформления и учета микротравм на производстве (при их наличии).

7.6. Работодатель обеспечивает финансирование мероприятий по устранению причин микротравм и улучшению условий труда.

7.7. Работодатель осуществляет информирование работников о действиях при получении микротравм.

7.8. Основанием для регистрации микротравмы работника и рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к ее возникновению, является обращение пострадавшего к лицу, ответственному за расследование и учет микротравм.

7.9. Лицу, ответственному за расследование и учет микротравм после получения информации о микротравме работника необходимо:

- убедиться в том, что пострадавшему оказана необходимая первая помощь и (или) медицинская помощь;
- обеспечить устранение опасностей для людей и (или) окружающей среды;
- принять возможные меры по сохранению обстановки на месте получения микротравмы для проведения расследования, при необходимости обеспечить фото- и видеофиксацию обстановки;
- незамедлительно информировать любым общедоступным способом Президента Союза о микротравме работника.

7.10. При информировании Президента Союза рекомендуется сообщать:

- фамилию, имя, отчество (при наличии) пострадавшего работника, его должность;
- место, дату и время получения работником микротравмы;
- характер (описание) микротравмы;
- краткую информацию об обстоятельствах получения работником микротравмы.

7.11. При рассмотрении обстоятельств и причин, приведших к возникновению микротравмы работника, лицу, ответственному за расследование и учет микротравм, целесообразно запросить объяснение пострадавшего работника об указанных обстоятельствах в письменном виде, а также провести осмотр места происшествия. При необходимости проводится опрос очевидцев.

7.12. Рекомендуется привлекать пострадавшего работника лично или через своих представителей к рассмотрению обстоятельств и причин, приведших к возникновению микротравмы, а также ознакомить его с результатами указанного рассмотрения.

7.13. Лицу, ответственному за расследование и учет микротравм, по результатам действий необходимо:

- составить Справку;
- обеспечить регистрацию в Журнале учета микроповреждений (микротравм) работников;
- совместно с работодателем обеспечить формирование мероприятий по устранению причин, приведших к возникновению микротравмы.

7.14. При подготовке перечня соответствующих мероприятий рекомендуется учитывать:

- обстоятельства получения микротравмы, включая используемое оборудование, инструменты, материалы и сырье, приемы работы, условия труда, и возможность их воспроизведения в схожих ситуациях или на других рабочих местах;
- организационные недостатки в функционировании системы управления охраной труда;
- физическое состояние работника в момент получения микротравмы;
- меры по контролю;
- механизмы оценки эффективности мер по контролю и реализации профилактических мероприятий.

## **8. ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ**

8.1. Установить место хранения Справки и Журнала учета микроповреждений (микротравм) работников в кабинете лица, ответственного за расследование и учет микротравм.

8.2. Срок хранения Справки и Журнала не менее одного года.

## **9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

9.1. Лицо, ответственное за расследование и учет микротравм, несет ответственность за фиксацию микроповреждений и недопущение их сокрытия, реальную оценку причин микротравм и принятие мер по выявлению опасных производственных факторов и снижению уровня профессиональных рисков.

9.2. Если в ходе расследования микротравмы будет установлено нарушение, допущенное пострадавшим работником, выраженное в сознательном невыполнении требований охраны труда, по усмотрению Комиссии к работнику могут быть применены меры дисциплинарного взыскания, в том числе:

- внеплановый инструктаж по охране труда;
- внеплановая проверка знаний требований охраны труда.

**Справка**  
**о рассмотрении причин и обстоятельств, приведших к возникновению**  
**микрповреждения (микротравмы) работника**

Пострадавший работник \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии), год рождения, должность, структурное подразделение, стаж работы по специальности)

Место получения работником микрповреждения (микротравмы): \_\_\_\_\_

Дата, время получения работником микрповреждения (микротравмы): \_\_\_\_\_

Действия по оказанию первой помощи: \_\_\_\_\_

Характер (описание) микротравмы \_\_\_\_\_

Обстоятельства: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (изложение обстоятельств получения работником микрповреждения (микротравмы))

Причины, приведшие к микрповреждению (микротравме): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указать выявленные причины)

Предложения по устранению причин, приведших к микрповреждению (микротравме): \_\_\_\_\_

Подпись председателя комиссии

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы, должность, дата)

Подписи членов комиссии

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы, должность, дата)

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы, должность, дата)

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы, должность, дата)



