

Утверждено решением Совета Союза
«Саморегулируемая организация
арбитражных управляющих «Стратегия»
Протокол от «18» сентября 2017 г. № 40

Изменения утверждены: Решением Совета Союза
«Саморегулируемая организация
арбитражных управляющих «Стратегия»
Протокол от «29» августа 2025 г. №30



Председатель Совета Союза

Н.С. Лагода

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОХОЖДЕНИИ СТАЖИРОВКИ В КАЧЕСТВЕ
ПОМОЩНИКА АРБИТРАЖНОГО УПРАВЛЯЮЩЕГО
СОЮЗА «САМОРЕГУЛИРУЕМАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ АРБИТРАЖНЫХ
УПРАВЛЯЮЩИХ «СТРАТЕГИЯ»**

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации (Минэкономразвития России) от 14 апреля 2025 г. № 236 «Об утверждении Федерального стандарта деятельности саморегулируемых организаций арбитражных управляющих «Правила проведения стажировки в качестве помощника арбитражного управляющего», Уставом Союза «Саморегулируемая организация арбитражных управляющих «Стратегия» (далее по тексту – «Союз») в целях обеспечения исполнения обязанности Союза по организации и проведению стажировки гражданина Российской Федерации в качестве помощника арбитражного управляющего.
- 1.2. Под стажировкой, для целей настоящего Положения, понимается деятельность Союза, направленная на получение кандидатом в арбитражные управляющие практических навыков в области арбитражного управления.
- 1.3. Организация и проведение стажировки гражданина Российской Федерации, в качестве помощника арбитражного управляющего осуществляется Союзом.
- 1.4. Срок стажировки в качестве помощника арбитражного управляющего не может быть менее двух лет.

2. Условия и порядок приема на стажировку

- 2.1. Лицо, изъявившее желание пройти стажировку в качестве помощника арбитражного управляющего в деле о банкротстве, должно соответствовать следующим требованиям:
 - являться гражданином Российской Федерации;
 - иметь высшее образование;
 - состоять на учете как физическое лицо в налоговом органе.
 - 2.2. Для прохождения стажировки лицо, изъявившее такое желание, представляет в Союз заявление о прохождении стажировки в качестве помощника арбитражного управляющего с приложением копий документов:
 - документ, удостоверяющий личность гражданина;
 - диплом о высшем образовании;
 - справка об отсутствии судимости;
 - справка об отсутствии дисквалификации;
 - ИНН
 - 2.3. Рассмотрение таких заявлений осуществляется Союзом в срок не позднее 14 рабочих дней с даты их представления.
 - 2.4. Союз может отказать гражданину, подавшему заявление о прохождении стажировки, в случае:
 - отсутствия в Союзе арбитражных управляющих, утвержденных арбитражным судом для проведения процедуры банкротства;
 - отсутствия в Союзе лица, отвечающего за проведение стажировки и удовлетворяющего требованиям, предусмотренным п. 2.7. настоящего Положения (далее именуется - руководитель стажировки);
 - непредставления гражданином документов, предусмотренных п. 2.2. настоящего Положения;
 - представления гражданином недостоверных сведений.
- Отказ в прохождении стажировки не лишает гражданина права на повторное обращение.

- 2.5. В случае если в течение 2 месяцев со дня отказа гражданину в приеме для прохождения стажировки по причине отсутствия в Союзе арбитражного управляющего, утвержденного арбитражным судом для проведения процедуры банкротства, арбитражный управляющий - член Союза будет утвержден судом, Союз (в порядке очередности подачи заявлений) информирует гражданина о его приеме для прохождения стажировки.
- 2.6. Решение о приеме (об отказе в приеме) гражданина для прохождения стажировки подписывается Президентом Союза. В случае отказа гражданину в приеме для прохождения стажировки в решении указывается основание для отказа.
- 2.7. Для выполнения плана стажировки, составленного в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Положения, при проведении арбитражными управляющими процедуры банкротства Союз назначает руководителя стажировки. Руководителем стажировки является член Союза, имеющий опыт работы в качестве арбитражного управляющего не менее 3 лет или завершивший не менее 3 процедур банкротства (за исключением упрощенных процедур банкротства) при отсутствии установленных фактов допущенных им нарушений при осуществлении деятельности арбитражного управляющего, повлекших за собой привлечение к административной или уголовной ответственности. Не допускается одновременное прохождение стажировки у арбитражного управляющего более чем 3 помощников арбитражного управляющего, при этом помощнику арбитражного управляющего могут быть назначены несколько руководителей стажировки.
- 2.8. Руководитель стажировки осуществляет следующие функции:
- знакомит помощника арбитражного управляющего с его правами и обязанностями, уставом Союза, законодательством Российской Федерации о несостоятельности (банкротстве), федеральными стандартами, стандартами и правилами профессиональной деятельности арбитражного управляющего, утвержденными Союзом, правами и обязанностями членов Союза, а также порядком проведения процедур, применяемых в деле о банкротстве;
 - дает помощнику арбитражного управляющего поручения в соответствии с планом;
 - осуществляет контроль за выполнением плана.

3. Порядок прохождения стажировки

- 3.1. Деятельность помощника арбитражного управляющего осуществляется при ведении арбитражным управляющим одной из следующих процедур банкротства:
- наблюдение;
 - финансовое оздоровление;
 - внешнее управление;
 - конкурсное производство.
- 3.2. Союз не позднее 7 дней с даты принятия решения о прохождении гражданином стажировки разрабатывает и утверждает ее план.
- План должен предусматривать порядок приобретения помощником арбитражного управляющего профессиональных навыков и практического опыта в реализации арбитражным управляющим обязанностей в деле о банкротстве, в том числе таких, как:
- выявление кредиторов должника, рассмотрение предъявленных кредиторами к должнику требований, заявление обоснованных возражений относительно предъявленных к должнику требований кредиторов;

- ведение реестра требований кредиторов;
- проведение анализа финансового состояния должника и результатов его финансовой, хозяйственной и инвестиционной деятельности;
- проведение инвентаризации имущества должника - юридического лица и (или) составление описи имущества должника-гражданина;
- подготовка обоснования возможности или невозможности восстановления платежеспособности должника, целесообразности введения процедур, применяемых в деле о банкротстве;
- проведение анализа на предмет наличия оснований для оспаривания сделок должника;
- организация и проведение собраний кредиторов, собраний работников, бывших работников должника;
- участие в разработке основных разделов плана внешнего управления или анализ оконченных процедур внешнего управления;
- рассмотрение отчета о ходе выполнения плана реструктуризации долгов гражданина и осуществление контроля за его выполнением;
- организация проведения торгов, в том числе в электронной форме, по продаже предприятия (имущества) должника;
- осуществление мер по обеспечению сохранности имущества должника;
- осуществление мер, направленных на поиск, выявление и возврат имущества должника, находящегося у третьих лиц;
- проведение анализа для выявления наличия оснований для привлечения контролирующих должника лиц к субсидиарной ответственности, взыскания с них убытков;
- подача в арбитражный суд заявлений о признании недействительными сделок и решений, а также требований о применении последствий недействительности ничтожных сделок, заключенных или исполненных должником в нарушение требований, установленных законодательством Российской Федерации;
- ведение бухгалтерского, финансового, статистического учета и составление отчетности;
- принятие мер по взысканию задолженности перед должником;
- подготовка отчетов арбитражного управляющего;
- раскрытие информации путем размещения сообщений в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

План должен предусматривать порядок приобретения помощником арбитражного управляющего профессиональных навыков и практического опыта по участию в заседаниях арбитражного суда, рассматривающего дело о банкротстве должника.

- 3.3. Помощник арбитражного управляющего вправе прекратить прохождение стажировки в любое время. О своем желании прекратить дальнейшее прохождение стажировки помощник арбитражного управляющего уведомляет Союз не менее чем за 7 рабочих дней до даты прекращения своей стажировки. В случае добровольного прекращения стажировки помощником арбитражного управляющего составляется промежуточный отчет о прохождении стажировки, подписываемый руководителем стажировки. Промежуточный отчет должен содержать сведения, указанные в пункте 4.2 настоящего Положения.

- 3.4. В случае добровольного прекращения стажировки гражданин вправе продолжить прохождение стажировки в той же либо иной саморегулируемой организации. Период перерыва при возобновлении прохождения стажировки не должен превышать трех лет с даты подписания руководителем стажировки промежуточного отчета. Продолжение стажировки гражданином возможно только в случае добровольного прекращения прохождения стажировки. В этом случае саморегулируемая организация принимает решение о приеме лица для продолжения прохождения стажировки в порядке, установленном пунктом 2 настоящего положения. К заявлению лица о продолжении стажировки должен прилагаться промежуточный отчет о прохождении стажировки.
- 3.5. Помощник арбитражного управляющего обязан:
- соблюдать законодательство Российской Федерации;
 - выполнять план и поручения руководителя стажировки по реализации указанного плана;
 - представить по итогам выполнения плана в Союз отчет о прохождении стажировки.
- 3.6. Неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего Положения, а также нарушение законодательства Российской Федерации помощником арбитражного управляющего является основанием для досрочного прекращения стажировки.

4. Оформление итогов стажировки

- 4.1. По результатам стажировки помощник арбитражного управляющего составляет отчет о своей деятельности. Отчет должен содержать данные о помощнике арбитражного управляющего, руководителе стажировки, периоде прохождения стажировки, перечне работ, в которых помощник арбитражного управляющего принимал участие.
- 4.2. По итогам выполнения плана стажировки помощник арбитражного управляющего готовит отчет о прохождении стажировки, в котором указываются:
- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) помощника арбитражного управляющего;
 - фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) руководителя стажировки;
 - наименование Союза, в которой осуществлялось прохождение стажировки;
 - даты начала и окончания прохождения стажировки;
 - организации, граждане-должники, в деле о банкротстве которых осуществлялась реализация плана, с указанием процедур, применяемых в деле о банкротстве, в которых помощник арбитражного управляющего принимал участие;
 - перечень обязанностей арбитражного управляющего, в реализации которых при исполнении плана помощник арбитражного управляющего приобрел профессиональные знания и практические навыки, включая навыки участия помощника арбитражного управляющего в заседаниях арбитражного суда, рассматривающего дело о банкротстве должника;
 - иные сведения по усмотрению помощника арбитражного управляющего.
- 4.3. Отчет о прохождении стажировки подписывается помощником арбитражного управляющего, руководителем стажировки и Президентом Союза. Президент Союза вправе организовать проверку указанных в отчете сведений.
- 4.4. К отчету о прохождении стажировки, подготовленному помощником арбитражного управляющего, прилагается заключение руководителя стажировки, в котором указываются следующие сведения:
- оценку результатов прохождения стажировки и выполнения плана;

- выводы и сведения о полученных помощником арбитражного управляющего профессиональных навыках и практическом опыте при реализации арбитражным управляющим обязанностей в деле о банкротстве.
- 4.5. Президент Союза по результатам рассмотрения отчета о прохождении стажировки и заключения руководителя стажировки не позднее 14 дней с даты их представления принимает решение об утверждении отчета или об отказе в утверждении отчета. В случае принятия решения об утверждении отчета в течение 7 дней с даты принятия указанного решения Президент Союза подписывает и выдает Свидетельство о прохождении стажировки по форме, утвержденной Приказом Минэкономразвития России от 14.04.2025 № 236 «Об утверждении Федерального стандарта деятельности саморегулируемых организаций арбитражных управляющих «Правила проведения стажировки в качестве помощника арбитражного управляющего», изготавливаемое способом, обеспечивающим защиту от подделок. Свидетельство может быть направлено на предоставленный почтовый адрес помощника арбитражного управляющего. Союз ведет учет выданных им свидетельств.

5. Заключительные положения

- 5.1. Споры между руководителем стажировки и помощником арбитражного управляющего рассматриваются Союзом.
- 5.2. Настоящее положение вступает в силу с 01 сентября 2025 г.