

Лагода М.С.



Москва 2017 г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 01 декабря 2007 года №315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», Федеральным законом от 26 октября 2002 года №127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», Приказом Минэкономразвития России от 15.02.2010 № 54, Приказом Минэкономразвития России от 23 июля 2013 г. № 785, Уставом Союза «Саморегулируемая организация арбитражных управляющих «Стратегия» (далее –Союз, СОЮЗ «СРО АУ «Стратегия»), внутренними документами Союза и определяет основания и порядок аккредитации при Союзе «СРО АУ «Стратегия» операторов электронных площадок, обеспечивающих проведение торгов в электронной форме при продаже имущества (предприятия) должника в ходе процедур, применяемых в деле о банкротстве.

1.2. Основные термины и определения:

Аккредитация – присвоение юридическому лицу, желающему сотрудничать с Союзом и его членами и удовлетворяющему требованиям, предусмотренным настоящим Положением, статуса Аккредитованной при Союзе организации.

Аккредитованное лицо - юридическое лицо, прошедшее в установленном порядке процедуру аккредитации при Союзе и обладающее свидетельством об аккредитации на выполнение определенного вида работ/услуг.

Соискатель - юридическое лицо, намеренное пройти процедуру аккредитации при Союзе для получения свидетельства об аккредитации.

1.3. Аккредитация имеет своей целью обеспечение доверия членов Союза и иных заинтересованных лиц к деятельности аккредитуемых физических (специалистов, индивидуальных предпринимателей) и юридических лиц.

1.4. Члены Союза для обеспечения возложенных на них обязанностей арбитражных управляющих в деле о банкротстве обязаны привлекать исключительно физических (специалистов, индивидуальных предпринимателей) и юридических лиц, аккредитованных при Союзе.

II. ПРОЦЕДУРА АККРЕДИТАЦИИ

2.1. Союз проводит аккредитацию по виду деятельности:

- деятельность в качестве оператора электронных торговых площадок;

Процедура аккредитации иных лиц привлекаемых арбитражными управляющим в процедурах банкротства регламентируется отдельными Положениями об аккредитации для специальных субъектов правоотношений.

2.2. Для проведения аккредитации юридического лица, осуществляющего деятельность в качестве оператора электронных площадок при Союзе, к Соискателю предъявляются следующие требования:

- юридическое лицо не выступало в качестве ответчика по искам о ненадлежащем выполнении своих обязательств по договорам оказания услуг, при организации проведения торгов;
- юридическое лицо или индивидуальный предприниматель передали сведения и документы, поименованные в пункте 2.4. настоящего Положения как необходимые для проведения аккредитации.
- подтверждение членства в саморегулируемой организации операторов электронных площадок.
- подтверждение наличия опыта работы по проведению торгов в электронной форме по продаже имущества или предприятия должников в ходе процедур, применяемых в деле о банкротстве, не менее чем два года с даты опубликования первого протокола о результатах проведения торгов путем включения его в Единый федеральный реестр сведений о банкротстве.

2.3. В случае несоответствия Соискателя требованиям, указанным в п. 2.2 Положения Союз не рассматривает вопрос об аккредитации юридического лица, и возвращает Соискателю документы, указанные в п. 2.4. Положения.

2.4. Для получения аккредитации при Союзе юридические лица представляют в Союз следующие документы:

- заявление на аккредитацию (приложение № 1);
- анкету Соискателя для юридических лиц (приложение № 2);
- заверенные руководителем копии учредительных документов юридического лица (устав, свидетельство о регистрации юридического лица, ИНН, Протокол/решение и приказ на руководителя);
- список сотрудников, выполняющих обязанности по предоставлению соответствующих услуг, с указанием должности, перечнем образовательных документов;
- внутренний регламент оператора электронной площадки и электронной площадки, в том числе в части применения электронной подписи, электронного документооборота, организации проведения регламентных технических работ, организации работы электронной площадки и оператора электронной площадки в случае возникновения сбоев в работе электронной площадки в результате нештатных обстоятельств, в части обеспечения защиты и конфиденциальности информации в отношении заявок, предложений о цене;
- рекомендации от членов Союза;

- документы, подтверждающие наличие у оператора электронной площадки договора обязательного страхования ответственности с минимальной суммой страхового покрытия установленной Законом о банкротстве;

Иностранные юридические лица предоставляют также выписку из национального торгового (коммерческого) реестра и письмо национальной торгово-промышленной палаты, характеризующее иностранное юридическое лицо как добросовестного предпринимателя. Все документы, предоставляемые иностранным юридическим лицом, должны быть удостоверены национальной консульской службой, и иметь апостиль.

- иные дополнительные документы по требованию Союза.

Юридическое лицо или индивидуальный предприниматель - оператор электронной площадки в дополнение к указанным выше документам Положения представляют следующие документы:

а) заключение организации, привлеченной регулирующим органом для осуществления ведения Единого федерального реестра сведений о банкротстве в электронной форме, о соответствии программных и аппаратных средств оператора электронной площадки требованиям по загрузке информации (документов, сведений) в Единый федеральный реестр сведений о банкротстве;

б) в случае, если оператор электронной площадки уже был аккредитован при Союзе, то предоставляется ранее выдававшееся Свидетельство об аккредитации при Союзе;

в) справку о соответствии оператора электронной площадки следующим требованиям:

- об отсутствии решения о ликвидации юридического лица и решения арбитражного суда о введении процедуры в деле о банкротстве в соответствии с законодательством о банкротстве;

- об отсутствии оператора электронной площадки в реестре недобросовестных поставщиков;

- об отсутствии вступившего в законную силу решения арбитражного суда о прекращении функционирования лица в качестве оператора электронной площадки;

г) документацию о соответствии оператора электронной площадки требованиям Приказа МЭР РФ № 495 от 23.07.2015 г. с приложениями, предусмотренными указанным нормативным актом;

д) документ подтверждающий членство ЭТП в саморегулируемой организации электронных торговых площадок.

е) сертификаты и лицензии, которые подтверждают права на программные и технические средства, обеспечивающие функционирование электронной площадки для проведения открытых торгов;

ж) регламент электронной площадки;

з) договоры, подтверждающие наличия у оператора электронной площадки не менее 3 телефонных линий;

и) договоры, подтверждающие наличие не менее трех сотрудников-операторов;

к) сертификаты и лицензии, подтверждающие использование сертифицированных в установленном законодательством Российской Федерации порядке средств криптографической защиты информации в отношении документов, представленных Соискателями и участниками открытых торгов и хранящихся в электронной форме в программно-аппаратном комплексе;

л) сертификаты и лицензии на программное обеспечение обеспечивающие защиту информации от несанкционированного доступа, изменения данных системных внутренних журналов, журналов приема заявок, защиты от вмешательства в системы передачи данных в ходе открытых торгов как со стороны внутренних пользователей (администратор системы, операторы), так и со стороны внешних (участники открытых торгов);

м) договор с организацией-поставщиком электронной подписи;

н) сертификаты и лицензии на программное обеспечение подтверждающие право применения аппаратных и программных средств антивирусной защиты;

о) сертификаты и лицензии, подтверждающие наличие канала связи, позволяющего одновременно принимать участие в работе электронной площадки не менее чем пятистам пользователям, зарегистрированным на электронной площадке, и пятистам пользователям, не зарегистрированным на электронной площадке, со временем ответа на обращение к электронной площадке не более одной секунды;

п) документ, подтверждающий оплату целевого взноса за аккредитацию;

2.5. В заявлении на аккредитацию указывается полное наименование и реквизиты Соискателя, Ф.И.О. и должность руководителя организации, проставляется подпись руководителя и печать (при наличии) предпринимателя или юридического лица.

2.6. К заявлению на аккредитацию прилагается анкета Соискателя, содержащая следующие сведения:

➤ - полное наименование с указанием организационно-правовой формы;

- - дата и место регистрации, номер свидетельства о регистрации;
- - для юридического лица - Ф.И.О. руководителя и должность;
- - виды деятельности;
- - для юридического лица: штатные сотрудники;
- - адрес (юридический и для корреспонденции);
- - банковские реквизиты;
- - телефоны, факс, E-mail, ФИО контактного лица;

К заявлению на аккредитацию заявителем могут быть приложены материалы, характеризующие организационную структуру, направления деятельности, деловых партнеров Соискателя (рекламные буклеты, рекомендательные письма и т.д.), а также материалы выполненных работ (оказанных услуг) по соответствующему виду деятельности.

2.7. Заявление на аккредитацию представляется непосредственно в Союз.

Поступившее заявление на аккредитацию физического или юридического лица при Союзе не позднее дня, следующего за днем его поступления в Союз, передается в Конкурсный комитет Союза.

2.8. При рассмотрении представленных на аккредитацию документов Союз обеспечивает конфиденциальность информации, составляющей коммерческую тайну Соискателя.

2.9. На основе анализа-отчета и сформированного на Соискателя комплекта документов, предоставляемого в Союз, Конкурсный комитет Союза проводятся следующие мероприятия по оценке соответствия Соискателей установленным требованиям:

- проверка профессионального уровня юридического лица, желающего пройти аккредитацию;
- проверка поданных на аккредитацию документов на предмет полноты информации.

При рассмотрении вопроса об аккредитации учитываются:

- опыт работы Соискателя в соответствующей сфере деятельности;
- деловая репутация Соискателя;
- наличие обособленных подразделений, дочерних и зависимых обществ Соискателя;
- потребность Союза и его членов в работах (услугах) Соискателя.

2.10. В течение десяти дней с момента подачи заявления на аккредитацию Соискатель вносит на расчетный счет Союза целевой взнос, размер которого устанавливается приказом Президента Союза.

2.11. Решение об аккредитации либо об отказе в аккредитации принимается Конкурсной комиссией Союза в месячный срок и оформляется протоколом.

III. УСЛОВИЯ ОТКАЗА И ПРЕКРАЩЕНИЯ АККРЕДИТАЦИИ.

3.1. Основаниями для отказа в аккредитации являются:

- непредставление документов, указанных в пункте 2.4. настоящего Положения;
- несоответствие действительности сведений, представленных Соискателем в анкете на аккредитацию и прочих документах;
- наличие оснований полагать, что аккредитация негативно отразится на деловой репутации Союза и (или) не будет способствовать повышению эффективности проведения процедур банкротства его членами;
- наличие у Соискателя, аккредитуемого в качестве оператора электронной торговой площадки, непогашенной задолженности перед Союзом по уплате целевых взносов;
- иные причины, указанные Конкурсным комитетом Союза при принятии решения об отказе в аккредитации.

В десятидневный срок с даты принятия решения об отказе в аккредитации Соискателю направляется письменное уведомление с указанием причин, послуживших основанием для принятия такого решения.

3.2. Добровольный отказ от аккредитации осуществляется путем подачи аккредитованным лицом заявления, подписанного руководителем юридического лица, индивидуальным предпринимателем, возврата Свидетельства об аккредитации и исключения юридического лица, индивидуального предпринимателя из Реестра юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и специалистов, аккредитованных при Союзе.

Действие аккредитации прекращается с момента регистрации заявления в Союзе. В случае ликвидации либо реорганизации в форме присоединения, слияния и разделения аккредитованной организации, действие аккредитации прекращается с момента внесения в ЕГРЮЛ сведений о прекращении деятельности такого ЮЛ в связи с ликвидацией либо реорганизацией.

3.3. В случае однократного некачественного выполнения аккредитованным лицом работ и услуг Конкурсный комитет может приостановить или аннулировать аккредитацию.

Конкурсный комитет Союза вправе аннулировать аккредитацию в случаях установления несоответствия деятельности аккредитованного лица настоящему Положению, действующему Российскому законодательству, неоднократного некачественного выполнения работ и услуг.

3.4. Повторное заявление об аккредитации может быть рассмотрено в установленном порядке через 3 месяца после принятия решения об ее аннулировании либо отказа в аккредитации, при условии устранения всех ранее допущенных нарушений.

3.5. При прекращении аккредитации соответствующее лицо исключается из Реестра юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и специалистов, аккредитованных при Союзе - «Реестра аккредитованных лиц».

3.6. В случае приостановления аккредитации, аннулирования аккредитации или добровольного отказа от аккредитации регистрационный взнос возврату не подлежит.

IV. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ АККРЕДИТОВАННЫХ ЛИЦ

4.1. В пятидневный срок, после принятия решения Конкурсным комитетом Союза об аккредитации юридического лица, индивидуального предпринимателя либо специалиста, Союзом выдается Свидетельство об аккредитации при Союзе.

Данные об аккредитованном лице вносятся в Реестр юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и специалистов, аккредитованных при Союзе - «Реестр аккредитованных лиц».

4.2. Аккредитация при Союзе осуществляется сроком на один год. Срок действия аккредитации начинает течение с момента вынесения Конкурсным комитетом Союза решения об аккредитации при Союзе организации или специалиста. По истечении срока аккредитации, последующая аккредитация проводится вновь в порядке, установленном настоящим Положением.

4.3. Аккредитованные лица имеют право:

- на включение в Реестр юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, аккредитованных при Союзе на срок действия Свидетельства об аккредитации – «Реестр аккредитованных лиц»;
- на заключение договоров оказания услуг с членами Союза, а также организациями-должниками, в качестве арбитражных управляющих которых утверждены члены Союза;
- на льготу при оплате участия в публичных мероприятиях, проводимых Союзом;
- на добровольный отказ от аккредитации при Союзе.

4.4. На аккредитованные лица возлагаются следующие обязанности:

- оказывать членам Союза, а также организациям-должникам, в качестве арбитражных управляющих которых утверждены члены Союза, услуги

надлежащего качества с соблюдением требований действующего Российского законодательства и внутренних документов Союза;

- уведомлять Союз о нарушениях действующего Российского законодательства и внутренних документов Союза, допущенных членами Союза при осуществлении ими обязанностей арбитражных управляющих, выявленных аккредитованными лицами при оказании услуг членам Союза;
- нести ответственность за причиненный интересам Союза ущерб в соответствии с положениями Устава Союза и гражданским законодательством РФ.

V. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящее Положение содержит общие правила получения аккредитации при Союзе. При рассмотрении вопроса об аккредитации юридического лица, индивидуального предпринимателя и специалиста, члены Конкурсного комитета Союза могут иметь особое мотивированное мнение (основанное на нормах действующего законодательства и внутренних документов Союза), которое может быть учтено при принятии решения об аккредитации.

5.2. В случаях, не предусмотренных настоящим положением спорные вопросы регулируются на основе взаимных договоренностей. Если решение вопросов и разногласий на основе взаимных договоренностей невозможно, они подлежат разрешению в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.